

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA E MODULISTICA PER LA
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Modulo per la richiesta dell'aiuto finanziario

Spett.le REGIONE LOMBARDIA
Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione
Via Pola, 12/14
20124 MILANO

Programma Operativo Regionale 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione"

Domanda ai fini della concessione dell'aiuto finanziario per la realizzazione di progetti a valere sulla Linea di Intervento 4.1.1.1 "Promozione e diffusione di una fruizione sostenibile nel sistema delle aree protette e nelle aree della rete ecologica lombarda attraverso la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale" e "Realizzazione e promozione di itinerari turistici per la fruizione sostenibile delle risorse culturali e ambientali".

Bando approvato con Decreto n. del

Il/la sottoscritto/a:nata/o a il

residente a Via

in qualità di dell'Ente.....

Sede legale:

Comune di CAP Provincia di

Via.....n.

Telefono..... Fax.....

Indirizzo mail che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto:

.....@

In qualità di Soggetto Capofila del presente Progetto Integrato d'Area.

Il/la sottoscritto/a:nata/o a il

residente a Via

in qualità di dell'Ente.....

Sede legale:

Comune di CAP Provincia di

Via.....n.

Telefono..... Fax.....

Indirizzo mail:@

In qualità di Soggetto Partner del presente Progetto Integrato d'Area

Il/la sottoscritto/a:nata/o a il

residente a Via

in qualità di dell'Ente.....

Sede legale:

Comune di CAP Provincia di

Via n.

Telefono Fax.

Indirizzo mail:@

In qualità di Soggetto Partner del presente Progetto Integrato d'Area

(inserire per tutti i Soggetti Partner).....

CHIEDONO

che il Progetto Integrato d'Area dal titolo””

dal costo totale previsto pari a €

venga ammesso a beneficiare dell'aiuto finanziario di cui all'oggetto e nei termini definiti nel punto 13 del bando.

A tal fine

DICHIARANO

ciascuno per quanto di competenza:

- che, con riferimento alle singole operazioni del PIA ed al PIA nel suo complesso, non sono state ottenute, né saranno richieste altre forme di contribuzione comunitaria;
- che sarà rispettata la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, e nel dettaglio:
 - D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

- L.R. n. 86 del 30 novembre del 1983 “Piano generale delle aree regionali protette. Norme per l’istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale”.
- che sarà rispettata la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia concorrenza, sicurezza;
- che saranno rispettate le procedure e la normativa in materia di contratti di lavori, servizi e forniture di cui a:
 - D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e ss.mm.ii.
 - D.M. n. 145 del 19 aprile 2000 “Regolamento recante il capitolato generale d’appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell’articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio, n. 109 e successive modificazioni”.
 - D.P.R. n. 554 del 21 dicembre 1999 “Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici n. 109 dell’11 febbraio 1994”. Quando entrerà in vigore il nuovo regolamento generale previsto dall’articolo 5 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 il presente D.P.R. sarà abrogato.
- di accettare, sia durante l’istruttoria sia durante la realizzazione dell’intervento che successivamente, le indagini tecniche ed i controlli comunitari, ministeriali e regionali che potranno essere effettuati ai fini della valutazione dell’intervento finanziato;
- di rendere tutte le dichiarazioni, di cui alla presente domanda compresi gli allegati, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di allegare alla presente domanda, in originale o in copia conforme all’originale, (consapevoli che l’incompletezza della domanda o la mancanza di tutti o parte dei documenti, saranno motivo di esclusione) tutte le schede previste dall’Allegato B del Bando e:
 - *per il Progetto Integrato d’Area:*
 - a) protocollo d’intesa, accordo di partenariato, convenzione o altro atto negoziale previsto dalle vigenti disposizioni normative con cui viene designato il soggetto Capofila;
 - b) crono programma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa del PIA;
 - c) con riferimento al punto 5 della Scheda B1 della domanda di contributo:
 - copia di eventuali convenzioni/contratti con società di trasporto per sistemi di mobilità innovativa
 - d) localizzazione su Carta Tecnica Regionale (CTR) dell’insieme delle operazioni che costituiscono il Progetto Integrato d’Area ed eventuale inquadramento cartografico del

PIA rispetto a temi pertinenti del PTCP (es. rete ecologica, emergenze naturalistiche, emergenze storiche, rilevanza/sensibilità paesistica, sistema della mobilità e dei trasporti, sistema insediativo ecc.);

▪ *per ognuna delle singole operazioni del Progetto Integrato d'Area:*

- e) deliberazione dell'organo competente del soggetto richiedente riportante:
- l'approvazione del progetto di intervento (operazione);
 - l'autorizzazione alla presentazione della domanda;
 - l'impegno di provvedere alla copertura finanziaria con risorse economiche proprie delle spese non coperte dal contributo.
- f) dichiarazione relativa alle aree/immobili oggetto degli interventi, di (indicare il tipo):
- proprietà;
 - disponibilità, in forza di un diritto reale, (specificare il/i titoli);
 - disponibilità in forza di atti di concessione per un periodo non inferiore a quello di vita utile del progetto per i casi di aree appartenenti al demanio pubblico;
 - disponibilità in forza di provvedimento di occupazione di urgenza esecutivo;
- ovvero
- nel caso in cui i titoli di cui sopra non siano già posseduti alla data di presentazione della domanda la stessa deve essere integrata dalla:
- dichiarazione circa la disponibilità del bene, accompagnata dalla documentazione che ne attesti l'esistenza (provvedimento di avvenuto avvio della procedura espropriativa e relativa comunicazione ai soggetti interessati, preaccordi o parere favorevole per aree demaniali);
 - dichiarazione integrativa con la quale il soggetto beneficiario si assume l'onere, pena la decadenza della domanda di contributo, della presentazione dei titoli indicati al presente punto, entro e non oltre 60 giorni dalla notifica del provvedimento di avvenuta assegnazione dell'aiuto finanziario e comunque entro 10 giorni prima dalla richiesta di concessione dell'aiuto finanziario qualora tale richiesta avvenga entro il termine prima richiamato;
- g) per soggetti beneficiari di cui ai punti b), c) e e) del punto 4 del bando, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- h) copia della documentazione tecnica relativa al progetto definitivo redatto secondo la normativa vigente (in particolare art 16 della L. 109/94, art. 25 del d.p.r. 554/99, art. 93 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.). Per gli interventi di restauro e risanamento conservativo, recupero strutturale e adeguamento funzionale di beni culturali:
- dichiarazione di conformità urbanistica, ove prevista, anche in forma di autocertificazione a cura del progettista;
 - copia, ove necessario, dell'autorizzazione rilasciata dalla competente Soprintendenza, oppure copia dell'istanza di autorizzazione depositata presso la Soprintendenza competente;
 - autorizzazione dell'Ordinario diocesano (soltanto per gli enti ecclesiastici);
- i) crono programma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa di ciascuna singola operazione;

- j) elenco di tutte le autorizzazioni, concessioni e permessi necessari alla realizzazione dell'opera, copia degli atti già acquisiti con esito favorevole e copia delle richieste inoltrate agli organismi competenti, ivi comprese le dichiarazioni di indizione di eventuali conferenze di servizi. Nel caso di pareri/autorizzazioni non ancora acquisiti al momento della presentazione della domanda di contributo, questi dovranno essere presentati entro il termine di chiusura dell'istruttoria di cui al punto 11 del presente bando e comunque entro i termini fissati dalla Regione.
- k) con riferimento al punto 3 della Scheda B4 della domanda di contributo:
- documentazione fotografica del contesto paesaggistico ex-ante,
 - planimetria con inserimento ambientale del progetto,
 - rappresentazione iconografica (fotomontaggio, rendering ecc.) dell'opera inserita nel suo contesto paesistico.

Inoltre:

Manifestazione del consenso ex art. 23 D.Lgs. 196/03: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprimiamo il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili.

Luogo e data

Il legale rappresentante del Soggetto Capofila

Il legale rappresentante del Soggetto Partner

(timbro e firma)

(timbro e firma)

Il legale rappresentante del Soggetto Partner

Il legale rappresentante del Soggetto Partner

(timbro e firma)

(timbro e firma)

(inserire firma per tutti i Soggetti Partner)

Ai sensi dell'art. 38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa ovvero, in alternativa, allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.
--

(*) **TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA,**
ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Il decreto legislativo 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali: tale trattamento sarà improntato ai principi dell'art. 11, e in particolare ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti. Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, si forniscono le seguenti informazioni.

Il trattamento è finalizzato alla verifica dei requisiti per il diritto alle agevolazioni previste dalla Linea di Intervento 2.1.2.2 "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica" e sarà effettuato con le seguenti modalità: trattamento manuale e trattamento informatico.

I dati potranno essere trattati dal soggetto valutatore, in possesso dei necessari requisiti tecnici, per l'esecuzione del servizio di valutazione tecnica sul progetto presentato.

Il conferimento dei dati è previsto dalla legge ed è obbligatorio.

SCHEMA B1: Schema di presentazione del Progetto Integrato d'Area (PIA)**Scheda riassuntiva dei principali dati del PIA**

Soggetto Capofila	
Denominazione:	<input type="checkbox"/> Ente Locale anche in forma associata <input type="checkbox"/> Ente gestori di parchi
Soggetti Partner	
Denominazione Partner n. 1:	<input type="checkbox"/> Ente Locale anche in forma associata <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 3, comma 26 del D.Lgs.163/06 <input type="checkbox"/> Soggetto privati senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> Enti ecclesiastici <input type="checkbox"/> Fondazione
Denominazione Partner n. 2:	<input type="checkbox"/> Ente Locale anche in forma associata <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 3, comma 26 del D.Lgs.163/06 <input type="checkbox"/> Soggetto privati senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> Enti ecclesiastici <input type="checkbox"/> Fondazione
Denominazione Partner n. 3:	<input type="checkbox"/> Ente Locale anche in forma associata <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 3, comma 26 del D.Lgs.163/06 <input type="checkbox"/> Soggetto privati senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> Enti ecclesiastici <input type="checkbox"/> Fondazione
<i>Inserire per tutti i Soggetti Partner</i>	
Titolo del PIA:	
Durata del PIA:	mesi
Costo totale previsto per la realizzazione del PIA:	Euro
Aiuto finanziario richiesto: (fino al 50% dei costi ammissibili per ogni singola operazione, e comunque non più di 5.500.000 euro)	Euro

Soggetti	Operazione	Importo
Soggetto Capofila:	Titolo:	Euro
Soggetto Partner n. 1:	Titolo:	Euro
Soggetto Partner n. 2:	Titolo:	Euro
Soggetto Partner n. 3:	Titolo:	Euro
.....	Titolo:	Euro

1. Descrizione del soggetto Capofila

In questa sezione deve essere fornita una breve descrizione del soggetto Capofila.

In particolare illustrare le competenze e gli strumenti gestionali a disposizione del team di coordinamento del PIA allegando la documentazione comprovante le risorse e le competenze a disposizione a supporto dell'attività di coordinamento.

Si chiede inoltre di allegare il curriculum vitae in formato europeo del personale adibito alle attività di coordinamento.

2. Descrizione del Partenariato del PIA

In questa sezione deve essere fornita una breve descrizione del Partenariato.

In particolare illustrare:

- ✓ il grado rappresentatività di tutti gli interessi, culturali, ambientali e di rilevanza turistica, potenzialmente coinvolti.
- ✓ per ogni Soggetto proponente:
 - le specifiche attività da svolgere all'interno del programma
 - le competenze ed esperienze pregresse rispetto alle attività previste dal progetto

In particolare si deve anche evidenziare l'esistenza, tra i soggetti promotori del PIA, di convenzioni, protocolli già in essere al momento della presentazione del progetto in grado di dimostrare una collaborazione già consolidata tra i soggetti e/o accordi, convenzioni tra i soggetti promotori del PIA per lo sviluppo di collaborazioni continuative anche a fine progetto fornendo una descrizione di come si intende garantire il perdurare delle collaborazioni anche dopo lo scadere dell'Accordo di Partenariato.

3. Descrizione del PIA e definizione degli obiettivi

In questa sezione si deve fornire una descrizione generale del PIA, esplicitando il punto di partenza e le motivazioni del Progetto, evidenziando:

- ✓ lo sviluppo in forma integrata dei tre aspetti di merito (cultura, ambiente, turismo);
- ✓ gli obiettivi che il PIA intende promuovere;
- ✓ la sostenibilità del PIA stesso in termini di acquisizione di nuove competenze da parte dei Partner di progetto, rafforzamento delle competenze interne già esistenti, consolidamento di competenze multidisciplinari.

Nella descrizione deve essere posta particolare attenzione anche alla descrizione delle finalità culturali, ambientali e di promozione del turismo declinando gli elementi che, con riferimento ad ogni settore interessato, sono ritenuti più significativi in termini di impatti/risultati da raggiungere.

4. Integrazione delle differenti operazioni che compongono il PIA

In questa sezione si deve evidenziare come il PIA sia concepito in un'ottica di integrazione delle differenti operazioni che lo costituiscono specificando gli aspetti che qualificano tale integrazione.

Si devono altresì evidenziare gli eventuali elementi di sinergia con altri interventi finanziati a valere su altri/e assi/linee d'azione del POR, altri Piani e Programmi regionali, nazionali o comunitari.

A titolo esemplificativo, si fa riferimento a: Rete ecologica provinciale e regionale, Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale (PTCP), Piani di Sviluppo Turistico (PST), Piano di Sviluppo Regionale (PRS), Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale (DPEFR), Strumenti di Programmazione negoziata quali Accordo di Programma Quadro (ADPQ), Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST), Accordo di Programma (ADP).

5. Sostenibilità ambientale del PIA

In questa sezione si deve descrivere se e come la sostenibilità ambientale rappresenti un elemento di trasversalità nel processo di strutturazione e definizione del PIA, in particolare tenendo in considerazione:

- la coerenza interna ed esterna del PIA: evidenziare la correlazione tra gli obiettivi ambientali di progetto e le situazioni di criticità/sensibilità/elementi di valore del contesto territoriale e spiegare la strategia complessiva di integrazione della componente ambientale nel PIA, anche facendo riferimento a come essa sia stata declinata sulle singole operazioni del progetto;
- il sistema dell'accessibilità e della mobilità interna dell'area di riferimento del PIA rispetto alla stima dei flussi potenziali (di traffico, presenze/arrivi) correlati agli interventi di attrazione turistica. Ed in particolare si devono dare informazioni riguardo:

- l'accessibilità attraverso la rete ferroviaria o mezzi di trasporto alternativi al mezzo privato (es. distanza dalle stazioni ferroviarie, modalità di collegamento attraverso TPL/trasporto collettivo/bici) e modalità di trasporto all'interno dell'area di riferimento del PIA (trasporto collettivo, mobilità leggera, servizi di mobilità innovativa, diffusione dell'informazione sull'offerta di trasporto ecc.);
- la stima dei flussi di traffico correlati agli interventi, indicazione delle situazioni di congestione esistenti e/o potenziali nell'area di riferimento, descrizione di come si intende gestire eventuali criticità;
- la *governance* ambientale del PIA, evidenziando come il progetto si inserisca in un quadro generale di applicazione di strumenti di sostenibilità ambientale (es. Agenda 21, Carta Europea per un turismo sostenibile delle aree protette, etc.) o come risponda direttamente a principi di sostenibilità ambientale e socio-culturale del turismo, tenendo conto anche del beneficio alle Comunità locali.

6. Piano di lavoro

In questa sezione deve essere dettagliato il piano di lavoro suddiviso in attività.

Indicare i documenti che si intendono rilasciare ed in quali date (deliverables - documenti di fine fase).

Il Piano di lavoro deve essere accompagnato da uno schema che illustri le relazioni temporali e di precedenza delle varie operazioni.

In questa sezione dovranno inoltre essere evidenziata la congruità degli elementi progettuali per il conseguimento degli obiettivi previsti, la congruità dei costi e dei tempi di realizzazione e le modalità.

ed i costi previsti per la gestione del coordinamento del project management.

7. Il project management del PIA

In questa sezione dovranno essere descritte le modalità attraverso cui verrà garantito il coordinamento e la gestione del PIA.

8. Misurabilità dei risultati attesi

In questa sezione si deve descrivere il modello previsto di analisi e monitoraggio dei risultati/impatti attesi al fine di poter dimostrare e determinare l'effettivo raggiungimento degli stessi.

9. Azione Sistema

In questa sezione devono essere indicate le attività previste per la promozione e la valorizzazione della realtà oggetto del PIA. In particolare, per ogni soggetto coinvolto in tali attività dovranno essere individuati i costi specifici, secondo la taella sotto riportata.

Tipologia di Spesa	Soggetto Capofila	Soggetto Partner 1	Soggetto Partner 2	Totale
Totale					

SCHEDA B2: Piano finanziario del Soggetto Capofila

Tipologie di spese	Importo al netto IVA	Iva non recuperabile	Note
Spese tecniche			<i>Indicare importi a base di appalto ai fini della verifica del tetto del 5%</i>
Opere civili ed opere di restauro			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Oneri per la sicurezza			
Spese per pubblicità (art. 80 D.Lgs 163/06);			
Imprevisti			<i>Indicare importi delle opere ai fini della verifica del tetto dell'8%</i>
Opere di riqualificazione ambientale e recupero funzionale			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Acquisto terreni			<i>Elencare i terreni che si intende acquistare</i>
Acquisto edifici già costruiti			<i>Elencare gli edifici che si intende acquistare</i>
Spese di personale interno per attività di Coordinamento			<i>Le spese di personale interno costituiscono spesa ammissibile nel limite del 3% del totale del costo ammissibile del PIA e comunque fino ad un massimo di € 120.000,00</i>
Spese di personale interno per la gestione delle operazioni			
Acquisizione di servizi			<i>Elencare i servizi che si intende acquisire</i>
Attrezzature, impianti e mezzi per la gestione dei servizi			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Arredi			
Attrezzature e strumenti per la mobilità sostenibile			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Cartellonistica			
Materiali cartografici e di tipo informativo, stampe e pubblicazioni			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Fideiussione			
Spese per atti notarili ed imposta di registro			
Totale			
Costo totale Soggetto Capofila			

Indicare gli eventuali acquisti che verranno realizzati tramite leasing.

SCHEDA B3: Piano finanziario del PIA

Tipologie di spese	Importo al netto IVA	Iva non recuperabile	Note
Spese tecniche			<i>Indicare importi a base di appalto ai fini della verifica del tetto del 5%</i>
Opere civili ed opere di restauro			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Oneri per la sicurezza			
Spese per pubblicità (art. 80 D.Lgs 163/06);			
Imprevisti			<i>Indicare importi delle opere ai fini della verifica del tetto dell'8%</i>
Opere di riqualificazione ambientale e recupero funzionale			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Acquisto terreni			<i>Elencare i terreni che si intende acquistare</i>
Acquisto edifici già costruiti			<i>Elencare gli edifici che si intende acquistare</i>
Spese di personale interno per attività di Coordinamento			<i>Le spese di personale interno costituiscono spesa ammissibile nel limite del 3% del totale del costo ammissibile del PIA e comunque fino ad un massimo di € 120.000,00</i>
Spese di personale interno per la gestione delle operazioni			
Acquisizione di servizi			<i>Elencare i servizi che si intende acquisire</i>
Attrezzature, impianti e mezzi per la gestione dei servizi			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Arredi			
Attrezzature e strumenti per la mobilità sostenibile			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Cartellonistica			
Materiali cartografici e di tipo informativo, stampe e pubblicazioni			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Fideiussione			
Spese per atti notarili ed imposta di registro			
Totale			
Azione di sistema			
Costo totale PIA			

Indicare gli eventuali acquisti che verranno realizzati tramite leasing.

SCHEDA B4: Schema di presentazione dell'operazione**Scheda riassuntiva dei principali dati con riferimento alla singola operazione***(compilare una scheda per ogni operazione facente parte del PIA)*

Numero e Denominazione del soggetto Partner:	
Tipologia del soggetto Partner:	<input type="checkbox"/> Ente Locale anche in forma associata <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 3, comma 26 del D.Lgs.163/06 <input type="checkbox"/> Soggetto privato senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> Enti ecclesiastici <input type="checkbox"/> Fondazione
Titolo dell'operazione:	
Localizzazione dell'operazione ¹ :	
Durata dell'operazione:	
Costo totale previsto per la realizzazione dell'operazione:	Euro
Aiuto finanziario richiesto: (fino al 50% dei costi ammissibili per ogni singola operazione)	Euro
Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici <i>(CUP – Delibera CIPE n°143 del 27/12/2002 e art. 18 legge 16/01/2003)</i>	

1. Descrizione del Partner di progetto

In questa sezione deve essere fornita una breve descrizione del Partner di progetto.

2. Descrizione dell'operazione e definizione degli obiettivi

In questa sezione, si deve fornire una descrizione generale dell'operazione, evidenziando in modo sintetico gli obiettivi che intende promuovere e le interazioni con le altre operazioni costitutive del PIA.

Nella descrizione deve essere posta particolare attenzione anche alla descrizione delle finalità di culturali, ambientale e/o di promozione del turismo.

¹ Le operazioni previste nell'ambito del PIA devono essere localizzate nei Comuni appartenenti alle aree classificate come ammissibili dal POR Competitività 2007-2013 per l'Asse 4 e riportate nell'Allegato A del Bando.

3. Sostenibilità ambientale dell'operazione

In questa sezione devono essere inserite delle informazioni riguardo la sostenibilità ambientale delle singole operazioni di carattere materiale, esclusi i progetti riguardanti la diffusione di strumenti di sostenibilità ambientale e la creazione di sistemi informativi.

Si richiede una Relazione contenente tutti gli elementi descrittivi che permettano di valutare l'intervento proposto sul paesaggio, con particolare riferimento ai seguenti aspetti se pertinenti con la tipologia di intervento da realizzare:

- ✓ Aspetto dimensionale dell'opera rispetto al contesto (coerenza di volumetrie e altezze con tipologie di edifici circostanti e/o forme del paesaggio naturale)
- ✓ Beni culturali ed ambientali – relazione visiva con elemento di valore: utilizzo di accorgimenti atti ad eliminare o ridurre il grado di interferenza percettiva mediante l'uso di materiali costruttivi, sistemi architettonici, vegetazione arboreo-arbustiva che si integrino (per non interferenza o per omogeneizzazione)
- ✓ Connessione ecologica: relazione dell'intervento rispetto ad aree della rete ecologica regionale e provinciale; misure di mitigazione di eventuali discontinuità introdotte nella copertura boschiva o in fasce ecotonali; utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica proprie dei consolidamenti spondali per minimizzare interruzioni, erosioni, alterazioni della zona riparia; interventi di rivegetazione a fini antierosivi; costruzione di infrastrutture funzionali alla connessione ecologica ed al superamento di barriere artificiali da parte della fauna
- ✓ Recupero di aree od opere di riconosciuto valore
- ✓ Ripristino e riutilizzo di aree in stato di abbandono, riconversione di edifici che versano in stato di abbandono /uso improprio e /o costituiscono elemento di degrado dell'area in cui insistono (estetico/strutturale)
- ✓ Adozione di tecniche costruttive proprie della bioedilizia e della bioarchitettura

Per gli interventi di forestazione e rivegetazione il proponente indichi la superficie (mq) sottoposta ad intervento, la tipologia di essenze utilizzate, la densità di piantumazione e, nel caso della forestazione, una stima di copertura arborea ed altezza dello stadio maturo.

Per le nuove realizzazioni di carattere infrastrutturale sono da fornire informazioni relative al grado di flessibilità/reversibilità o di multifunzionalità e/o all'entità di variazione rispetto alla situazione ante-intervento in termini di artificializzazione di suolo naturale/seminaturale, con conseguente variazione della permeabilità, ed in particolare:

- ✓ Quantificazione delle superfici occupate (mq) dalle opere realizzate e breve indicazione delle eventuali caratteristiche di permeabilità della copertura.

- ✓ Incremento/decremento della superficie impermeabile (percentuale) rispetto a situazione ex-ante.

Per gli interventi di ristrutturazione/recupero di edifici e realizzazione di strutture e servizi relativi alla fruizione delle aree oggetto di intervento si richiedono informazioni riguardo:

- ✓ l'adozione di misure e dispositivi funzionali ad uno sfruttamento razionale della risorsa idrica.
- ✓ il valore del fabbisogno specifico di energia primaria per la climatizzazione invernale (EP_H), la superficie espressa in m^2 e il volume espresso in m^3 : nel caso di nuovo edificio il proponente indichi l'eventuale percentuale di riduzione di EP_H rispetto ai valori indicati all'allegato A punto A1 della DGR 5018/07 e s.m.i.; in caso di ristrutturazione si richiede di fornire i valori di EP_H della situazione ante e post-intervento
- ✓ la produzione di energia da fonti rinnovabili ed in particolare il proponente indichi la percentuale prodotta da fonti rinnovabili rispetto ai consumi previsti di energia elettrica e termica (E_{FER}).

4. Piano di lavoro

In questa sezione deve essere dettagliato il piano di lavoro suddiviso in attività.

Indicare i documenti che si intendono rilasciare ed in quali date (deliverables - documenti di fine fase).

Il Piano di lavoro deve essere accompagnato da un *diagramma* di Gantt che illustri le relazioni temporali e di precedenza delle varie attività.

5. Analisi di sostenibilità finanziaria

In questa sezione deve essere riportata:

- la stima dei costi totali dell'operazione, così come esposti nelle schede A5 o A6, suddivisa temporalmente nell'arco di svolgimento del progetto;
- il piano di copertura finanziaria dell'operazione, evidenziando i dati circa la capacità di far fronte ai costi dell'intervento a carico del Partner di progetto beneficiario.

6. Progetto generatore di entrate

In questa sezione deve essere riportata l'indicazione delle eventuali entrate nette generate dall'operazione. Le entrate nette sono pari alla differenza tra il flusso annuo dei ricavi generati ed il flusso annuo dei costi di gestione.

SCHEDA B5: Verifica della conformità con la normativa ambientale

Riferimento normativo		
Valutazione di impatto ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.)	<input type="checkbox"/> Progetto sottoposto a VIA Regionale (verificare su http://silvia.regione.lombardia.it/silvia/ → Sezione “Quale VIA”)	Se sì: allegare il provvedimento di VIA o, qualora non ancora acquisito, allegare copia dell’istanza di valutazione.
	<input type="checkbox"/> Progetto sottoposto a Verifica di assoggettabilità Regionale (verificare su http://silvia.regione.lombardia.it/silvia/ → Sezione “Quale VIA”)	Se sì: allegare il provvedimento di assoggettabilità o, qualora non ancora acquisito, copia dell’istanza di valutazione.
Valutazione di incidenza ambientale (DPR 357/ 1997, d.g.r. 14106/2003 e s.m.i.)	<input type="checkbox"/> Localizzazione all’interno di un Sito Rete Natura 2000 (verificare http://www.ambiente.regione.lombardia.it/webqa/carta%20naturalistica/cnat_home.html) <input type="checkbox"/> Interferenza con un Sito Rete Natura 2000	Se sì: - se il progetto riguarda opere interne, manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro, di risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia, che non comportano aumento di volumetria e/o di superficie e/o modifiche di sagoma, allegare dichiarazione del soggetto proponente o del tecnico incaricato che gli interventi proposti non abbiano né singolarmente né congiuntamente ad altri interventi, incidenze significative sui siti. (Sono fatte salve specifiche e particolari necessità evidenziate dai piani di gestione dei siti di rete Natura 2000). - se il progetto riguarda altre tipologie di interventi fornire il provvedimento di valutazione di incidenza o, qualora non ancora acquisito, allegare copia dell’istanza di valutazione.
Autorizzazione paesaggistica (D.lgs 42/2004 e s.m.i. l.r. 12/2005)	<input type="checkbox"/> Localizzazione all’interno di un’area vincolata, ai sensi dell’art. 136 del d.lgs. 42/2004 (ambiti assoggettati a tutela con specifici provvedimenti) o dell’art. 142 del d.lgs. 42/2004 (laghi, fiumi e corsi d’acqua, territori oltre i 1600 m nelle Alpi e 1200 per gli Appennini, ghiacciai e circhi glaciali, parchi e riserve, boschi e foreste, università e usi civici, zone umide, zone archeologiche)	Se sì: - specificare il tipo di vincolo e allegare un estratto di cartografia che mostri la localizzazione rispetto al sistema dei vincoli (SIBA Regione Lombardia) http://www.cartografia.regione.lombardia.it/mapsiba20/metadati/el_prog.htm - allegare copia dell’autorizzazione paesaggistica o, qualora non ancora acquisito il parere conclusivo, allegare copia della richiesta di autorizzazione.

Riferimento normativo	
Parere idraulico (R.D. 523/1904, D.G.R. n. 13950/2003, D.G.R. n 7868/2002)	<input type="checkbox"/> Localizzazione all'interno dell'alveo di un corso d'acqua del reticolo idrico principale o che occupino superfici appartenenti al demanio idrico. Se sì: allegare il parere idraulico rilasciato dall'Autorità competente o, qualora non ancora acquisito il parere conclusivo, allegare copia della richiesta di parere.
Compatibilità con le condizioni di rischio idrogeologico (Norme tecniche PAI, Criteri attuativi l.r. 12/2005 per il governo del territorio e s.m.i.)	Verificare la coerenza del progetto con la classe di fattibilità geologica dell'area interessata dall'intervento e con le condizioni di dissesto evidenziate dal PAI. Allegare un estratto di cartografia che mostri la localizzazione dell'intervento rispetto alle mappe di fattibilità idrogeologica, alle relative norme tecniche dello strumento urbanistico e al PAI aggiornato. http://www.cartografia.regione.lombardia.it/StuGeoCadmo/CadmoDriver

SCHEDA B6: Piano finanziario dell'operazione

Tipologie di spese	Importo al netto IVA	Iva non recuperabile	Note
Spese tecniche			<i>Indicare importi a base di appalto ai fini della verifica del tetto del 5%</i>
Opere civili ed opere di restauro			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Oneri per la sicurezza			
Spese per pubblicità (art. 80 D.Lgs 163/06)			
Imprevisti			<i>Indicare importi delle opere ai fini della verifica del tetto dell'8%</i>
Opere di riqualificazione ambientale e recupero funzionale			<i>Elencare le opere da realizzare</i>
Acquisto terreni			<i>I terreni costituiscono spesa ammissibile nei limiti del 10% del totale del costo ammissibile dell'operazione</i>
Acquisto edifici già costruiti			<i>Gli edifici costituiscono spesa ammissibile nei limiti del 10% del totale del costo ammissibile dell'operazione</i>
Spese di personale interno per la gestione delle operazioni			<i>Le spese di personale interno costituiscono spesa ammissibile nel limite del 3% del totale del costo ammissibile dell'operazione e comunque fino ad un massimo di € 30.000,00</i>
Acquisizione di servizi			<i>Elencare i servizi che si intende acquisire</i>
Attrezzature, impianti e mezzi per la gestione dei servizi			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Arredi			
Attrezzature e strumenti per la mobilità sostenibile			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Cartellonistica			
Materiali cartografici e di tipo informativo, stampe e pubblicazioni			<i>Elencare il dettaglio di ognuna delle voci previste</i>
Fidejussione			
Spese per atti notarili ed imposta di registro			
Totale			
Costo totale operazione			

Indicare gli eventuali acquisti che verranno realizzati tramite leasing.