



Regione Lombardia

DG Occupazione e Politiche del Lavoro

AZIONI DI REIMPIEGO IN PARTENARIATO

Avviso per la presentazione di domande di accesso ai contributi

Manuale di utilizzo del sistema informativo

giugno 2012

1 SOMMARIO

1	Sommario.....	2
1	Accesso al sistema	3
2	Inserimento di un nuovo progetto	4
3	Compilazione della domanda.....	6
3.1	Sezione A) Registrazione	6
3.2	Sezione B) Soggetti accreditati in partenariato	6
3.3	Sezione C) Caratteristiche del progetto.....	7
3.4	Sezione D) Destinatari	10
3.5	Sezione E) Informazioni economico finanziarie	11
3.6	Sezione F) Responsabile del progetto	12
3.7	Sezione G) Rappresentante legale.....	13
3.8	Sezione H) Marca da bollo.....	13
3.9	Sezione I) Documenti da scaricare.....	13
3.10	Sezione J) Documenti da caricare	14
3.11	Sezione K) Invio elettronico	14

PREMESSA

Nel seguente manuale viene illustrato l'utilizzo del sistema informativo per la presentazione delle domande di finanziamento relative all'avviso "Azioni di reimpiego in partenariato".

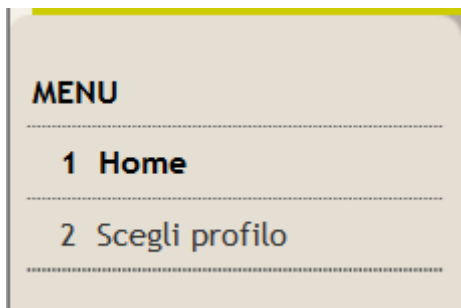
1 ACCESSO AL SISTEMA

Per presentare le domande di richiesta di contributo occorre accedere al sito <https://gefo.servizirl.it>



Inserire nei campi "Nome utente" e "Password" le proprie credenziali di accesso e fare clic su "Entra".

Fare clic sulla voce di menu "Scegli profilo"



Selezionare il soggetto accreditato capofila del progetto

Elenco soggetti richiedenti

ELENCO SOGGETTI RICHIEDENTI

Elenco dei soggetti richiedenti abilitati per l'utente

Inserisci un nuovo soggetto richiedente

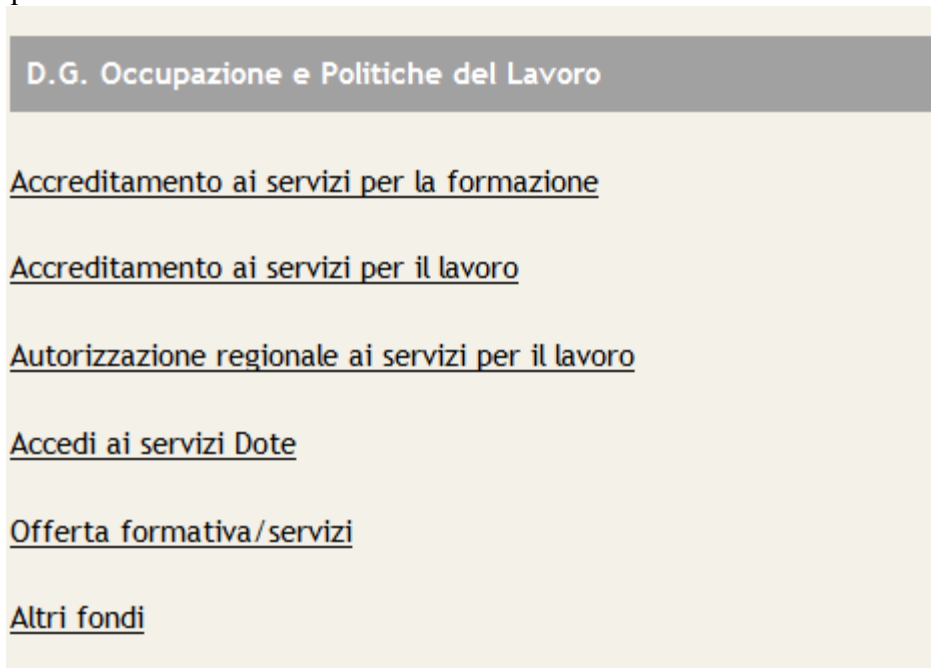
ID	SOGGETTO RICHIEDENTE	GRUPPO	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	RUOLO	STATO	UTENTE ABILITATO
173	Impresa di prova per test	Soggetto richiedente	1111111119	80124170152	poweruser	Validato	Si

2 INSERIMENTO DI UN NUOVO PROGETTO

Dopo aver selezionato il soggetto capofila del progetto Fare clic sulla voce di menu' "**Bandi**"



Scorrere la Home page fino alla visualizzazione del riquadro D.G. Occupazione e Politiche del Lavoro quindi fare clic sulla voce "**Accedi ai servizi dote**"



Dall'elenco dei bandi fare clic sul link “**Nuovo progetto**” in corrispondenza dell'avviso Azioni di reimpiego in partenariato

ID BANDO	DESCRIZIONE	PERIODO APERTURA	CONTATORE	MODULISTICA	DOCUMENTI
600	AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA "DOTE RESIDENZIALITA' PER GLI ISCRITTI ALL'UNIVERSITA', CLASSI DI LAUREA A CONTENUTO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, ANNO ACCADEMICO 2011-2012"	2011		Nuovo progetto	
607	Realizzazione di un'offerta di Istruzione e Formazione Superiore (ITS) nel triennio 2011/2014	Da novembre 2011		Nuovo progetto	
614	Realizzazione di un'offerta di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) nel triennio 2011/2014	da dicembre 2011		Nuovo progetto	
635	Dote Formazione Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Dal 18 Aprile fino ad esaurimento fondi		Nuovo progetto	
638	Dote Formazione per imprenditori di micro e piccole imprese lombarde	dal 03/05/2012 al termine dei fondi		Nuovo progetto	
639	Borsa Lavoro - Giustizia Minorile	2012		Nuovo progetto	
650	Premialità Dote RR 2012	Marzo 2012		Nuovo progetto	
651	azioni di reimpiego in partenariato	da xxxx a xxxx		Nuovo progetto	

Record totali: 28 - Pagina 2/2

Compilare il titolo del progetto e fare clic su Continua

Servizi Dote Lavoro ▶ Modulo progetto

NUOVO PROGETTO

Id Progetto *Campo compilato automaticamente dal sistema*

Tipologia soggetto **Partenariato**

Titolo del progetto *

* Dati obbligatori

La richiesta di contributo viene inserita in stato di “**Bozza**” e rimane **modificabile** fino al momento dell'invio elettronico che potrà essere effettuato dalla sezione “**k) invio elettronico**”.

E' quindi possibile procedere con la compilazione di tutte le informazioni oppure terminare questa operazione in un secondo momento (vedi paragrafo successivo "compilazione della domanda")

3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per completare la compilazione delle domande in bozza fare clic sulla voce di menu’ “**Dossier progetti**”



3.1 Sezione A) Registrazione

Compilare la sezione inserendo il titolo del progetto e premere su continua

The image shows a web form titled "NUOVO PROGETTO". At the top left, there is a breadcrumb "Servizi Dote Lavoro > Modulo progetto". Below the title, there is a field for "Id Progetto" with the note "Campo compilato automaticamente dal sistema". The "Tipologia soggetto" is set to "Partenariato". The "Titolo del progetto" field is required (marked with an asterisk) and contains the text "Prova Progetto STER". A "continua" button is located at the bottom right. A legend at the bottom left indicates that asterisks denote mandatory fields.

3.2 Sezione B) Soggetti accreditati in partenariato

In questa sezione devono essere inseriti tutti i soggetti accreditati partner di progetto. L’elenco presenta il soggetto capofila, per inserire i soggetti accreditati partner fare clic su “**Inserisci**”


VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)





A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Inserisci


IDOPERATORE	DENOMINAZIONE	RUOLO	AZIONI
162	Impresa di prova per test	Attuatore (Capofila)	

continua

Si apre una maschera con l'elenco degli accreditati, fare clic sull'icona  in corrispondenza dell'operatore che si vuole inserire

IDOPERATORE	DENOMINAZIONE	AZIONI
1798	IEI	
279	TRI	
300	ENTE DI FORMAZIONE DI PROVA	
2460	Pr:	


Record totali: 4 - Pagina 1/1

Il soggetto partner viene aggiunto all'elenco. Per eliminarlo o sostituirlo fare clic sull'icona  .

VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Inserisci

IDOPERATORE	DENOMINAZIONE	RUOLO	AZIONI
162	Impresa di prova per test	Attuatore (Capofila)	
300	ENTE DI FORMAZIONE DI PROVA	Soggetto partner	

Record totali: 2 - Pagina 1/1

Terminato l'inserimento fare clic su continua

3.3 Sezione C) Caratteristiche del progetto

La sezione C) contiene i seguenti campi testuali:

- analisi di contesto;
- obiettivi;
- composizione e caratteristiche del partenariato;
- organizzazione;
- attività e tempistiche;
- risultati attesi/impatto potenziale

MODIFICA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE
K) INVIO ELETTRONICO			

Analisi di contesto *

Mettere in evidenza lo scenario complessivo, relativamente al contesto aziendale, settoriale, territoriale e di riferimento, nell'ambito del quale il progetto trova la sua giustificazione.

Illustrare, inoltre, le motivazioni che hanno indotto alla realizzazione del progetto, mettendo in luce gli aspetti di coerenza dello stesso con la situazione del territorio e della programmazione territoriale.

L'analisi di contesto dovrà altresì ricomprendere la declinazione dei destinatari e i criteri di raggruppamento.

Obiettivi *

Descrivere puntualmente le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto proposto, con riferimento ai fabbisogni occupazionali del territorio/settore e delle potenziali opportunità lavorative.

Composizione e caratteristiche del partenariato *

Illustrare e documentare la composizione e le caratteristiche del partenariato dando particolare evidenza dei seguenti aspetti:

- rappresentatività territoriale del partenariato e coinvolgimento di interessi diversi;
- contemperamento di differenti competenze ed esperienze;
- eventuale partecipazione della Provincia o delle parti sociali;
- composizione, ruoli dei partner e quantificazione delle relative attività di accompagnamento e di indirizzo svolte dalle parti sociali.

Organizzazione *

Descrivere l'assetto organizzativo del progetto. Nella specifico, illustrare:

- la distribuzione di responsabilità, ruoli e funzioni di direzione, coordinamento e controllo;
- le modalità organizzative e di gestione che si intendono adottare per assicurare l'operatività del progetto e la realizzazione delle attività;
- le modalità di monitoraggio e valutazione delle attività del progetto;
- risorse umane e materiali dedicate al progetto e concretamente attivabili.

Attività e tempistiche *

Risultati attesi / Impatto potenziale *

Descrivere i risultati attesi del progetto con particolare riferimento al potenziale impatto in termini di occupazione dei lavoratori.
Indicare, in caso, la disponibilità di assunzione di aziende bersaglio già identificate

[continua](#)

3.4 Sezione D) Destinatari

Inserire in questa sezione i destinatari dell'intervento. Fare clic sul link **“Inserisci”**.

Servizi Dote Lavoro > Modulo progetto

VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

[Inserisci](#)

IDDOTE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	AZIONI

[continua](#)


Appare una maschera con i seguenti campi di ricerca:

- Id dote
- Id operatore
- Cognome
- Nome
- CF

Dopo aver inserito le chiavi di ricerca fare clic su **“ricerca”**. Il sistema presenta un elenco di tutti i soggetti percettore di dote sul bando 493 con servizio di inserimento lavorativo. Nell'elenco saranno presenti solo le doti gestite dal capofila o dai partner di progetto accreditati.

Fare clic sull'icona  per inserire il destinatario

[ricerca](#)

IDDOTE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	AZIONI
1062178	MA	ANTO	MRI	

Ripetere l'operazione per tutti i destinatari. Per eliminare o sstruire un destinatario fare clic sull'icona



VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

[Inserisci](#)

IDDOTE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	AZIONI
1062178	MARANO	ANTONIO	MRNNTN80807F205Y	

[continua](#)

Terminato l'inserimento fare clic su continua.

3.5 Sezione E) Informazioni economico finanziarie

Il sistema calcola in automatico il contributo richiesto secondo i seguenti criteri:

Il numero minimo di destinatari è 10.

Se il numero di destinatari è compreso tra 10 e 30 (estremi inclusi) il contributo vale 35.000 euro

Se il numero di destinatari è maggiore di 30 il contributo richiesto vale 50.000 euro

La data di avvio deve essere successiva o uguale a 11/06/2012

La data di conclusione deve essere precedente o uguale a 31/12/2013

MODIFICA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Numero destinatari individuati *	1
Contributo richiesto *	0,00
Cofinanziamento privato *	<input type="text" value="0,00"/>
Costo Totale del progetto	0
Data avvio prevista *	<input type="text" value="22/06/2012"/>
Data conclusione prevista *	<input type="text" value="27/06/2013"/>

[continua](#)


3.6 Sezione F) Responsabile del progetto

Per inserire il soggetto responsabile dl progetto fare clic sull'icona



RESPONSABILE AZIENDALE INCARICATO

Codice fiscale *



Cognome
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Nome
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Comune di nascita
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Provincia di nascita
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Indirizzo di residenza
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Comune di residenza
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Provincia di residenza
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

CAP di residenza
(Campo compilato automaticamente dal sistema dopo la selezione del soggetto)

Telefono *

Fax *

Email *



Qualifica *

Il sistema presenta l'elenco contenente dei soggetti registrati nel profilo dell'operatore capofila. Fare clic sul codice fiscale del soggetto responsabile del progetto.

RICERCA SOGGETTO DA COLLEGARE AL PROGETTO

Per effettuare la ricerca compilare uno dei campi

Cognome Nome Codice Fiscale

 ricerca  nascondi

[Inserisci nuovo soggetto](#)

ID	COGNOME	NOME	CF
5002	TEST COGNOME	TEST NOME	<u>AAABBB70A15B368K</u>

3.7 Sezione G) Rappresentante legale

Fare clic sul link “inserisci soggetto” per inserire il rappresentante legale

VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Indicare il Firmatario Inserisci un nuovo soggetto

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	RUOLO	AZIONI
continua					

Fare clic sul codice fiscale in corrispondenza del soggetto individuato

Per effettuare la ricerca compilare uno dei campi

Inserire i dati nell'apposita finestra. E' possibile indicare, come firmatario, il Legale rappresentante, i cui dati sono precaricati. E' possibile indicare un solo firmatario

Cognome Nome Codice Fiscale [cerca](#) [nascondi](#)

ID	COGNOME	NOME	CF
601	ALBIZZATI	ENRICO D	LBZNR46M24L682E
572	BARBARA	GIOVANNI	BREGN60T19A184U

3.8 Sezione H) Marca da bollo

MODIFICA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Modalità pagamento marca da bollo *

Di aver apposto marca da bollo di euro 14,62 su copia della presente domanda per l'accesso ai contributi, conservata agli atti

Di aver assolto all'imposta in maniera virtuale come da autorizzazione

Data *

Numero *

[continua](#)

3.9 Sezione I) Documenti da scaricare

Fare clic sull'icona per scaricare la “Domanda di finanziamento” e la “Proposta progettuale”.

VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

Documenti disponibili per il progetto

DESCRIZIONE	AZIONI
Domanda di finanziamento	
Proposta progettuale	

[continua](#)

3.10 Sezione J) Documenti da caricare

Fare clic su “**Documenti bando**” per scaricare i seguenti fac-simile:

- dichiarazione sugli aiuti di stato;
- dichiarazione di adesione al progetto;

Fare clic su “**Carica documento**” per caricare i seguenti documenti:

- proposta progettuale
- la domanda di finanziamento
- composizione del partenariato

i documenti devono essere firmati con firma digitale dal soggetto indicato nella sezione G).

Dove previsto devono essere inoltre caricati i seguenti documenti:

- dichiarazione sugli aiuti di stato per ciascun partner

Per questo documento non è richiesta la firma digitale

VISUALIZZA SCHEDA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

i Questa sezione consente il caricamento dei documenti necessari all'inoltro della domanda
i Selezionare "Carica documento" per accedere alla videata che consente l'inserimento dei documenti per ogni "Tipo documento" selezionato

Documenti allegati al progetto

[Carica documento](#) [Documenti bando](#)

ID DOCUMENTO	DESCRIZIONE	DATA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	AZIONI
--------------	-------------	-----------------	---------------	--------

[continua](#)

3.11 Sezione K) Invio elettronico

Indicare l'indirizzo di posta elettronica preposto alla ricezione delle comunicazioni da parte di regione.

Se l'inserimento delle informazioni è definitivamente terminato procedere con l'invio elettronico selezionando l'apposita opzione.

Il progetto passa in stato presentato e non sarà più possibile modificare i dati.

Modulo progetto

MODIFICA PROGETTO (ID 1097798)

A) REGISTRAZIONE	B) SOGGETTI ACCREDITATI IN PARTENARIATO	C) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	D) DESTINATARI	E) INFORMAZIONI ECONOMICHE / FINANZIARIE
F) RESPONSABILE DEL PROGETTO	G) RAPPRESENTANTE LEGALE	H) MARCA DA BOLLO	I) DOCUMENTI DA SCARICARE	J) DOCUMENTI DA CARICARE
K) INVIO ELETTRONICO				

INDIRIZZO MAIL - Regione lo utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto *

Invio elettronico della domanda * **ATTENZIONE: questo campo va compilato solo dopo aver terminato la compilazione del formulario**

Continuo senza inviare elettronicamente
 Invio elettronicamente i dati

[continua](#)