



## AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

- *Ambito Edilizia* -

(P.O.R. F.S.E 2007-2013 - ASSE IV - CAPITALE UMANO -  
OBIETTIVO SPECIFICO I - CATEGORIA DI SPESA 73).

### OBIETTIVI E PRINCIPI DELL'INTERVENTO

L'obiettivo dell'intervento previsto nel presente Avviso è sostenere il rafforzamento delle competenze tecnico specialistiche acquisite nel settore della rilevazione e gestione del patrimonio immobiliare e promuovere l'occupazione dei destinatari.

Le azioni previste sono volte a favorire l'inserimento lavorativo di giovani e adulti disoccupati e inoccupati, attraverso la fruizione di percorsi formativi specialistici e la realizzazione di stage/Project Work (PW) inerenti tutti quegli aspetti civilistici e impiantistici necessari al fine di valutare il fabbisogno manutentivo, le performance energetiche, il rispetto delle normative e della sicurezza e per l'abbattimento della barriere architettoniche.

Gli interventi promossi si inseriscono nel quadro di sviluppo strategico previsto dall'ASSE IV del POR FSE 2007-13 - *Sostenere lo sviluppo del Capitale Umano adeguato alla nuove sfide della società della conoscenza ed ai bisogni del contesto territoriale* e concorrono al raggiungimento dei risultati previsti dall'obiettivo specifico i) *Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.*

Tutti gli interventi promossi dovranno essere coerenti con gli obiettivi trasversali previsti dal POR FSE della Regione Lombardia con particolare riferimento alle pari opportunità di genere.

Le modalità attuative recepiscono i principi del processo di riforma del mercato del lavoro avviato con la L.R. n. 22/06:

- la centralità della persona, attraverso la personalizzazione dei servizi alle specifiche e differenti esigenze dei destinatari;
- la libertà di scelta, attraverso la possibilità da parte dei destinatari cui si indirizza il presente avviso di scegliere i fornitori dei servizi all'interno di una rete competitiva di operatori pubblici e privati;
- la valutazione dei risultati di inserimento occupazionale ottenuti, in termini di coerenza tra l'occupazione e la formazione ricevuta e certificata;



- la valorizzazione del capitale umano, attraverso un investimento specifico a favore dei giovani volto a migliorare il matching tra domanda e offerta di lavoro;
- la valorizzazione del sistema delle imprese, attraverso il coinvolgimento del mondo imprenditoriale sin dalla fase di definizione del piano individuale personalizzato e la possibilità di cofinanziamento al costo del percorso da parte dell'impresa, con particolare riferimento ai casi di competenze non standardizzabili.

Si intende quindi supportare giovani e adulti, inoccupati o disoccupati, con competenze nell'ambito del presente avviso che desiderino rafforzare le proprie capacità in coerenza con le esigenze che esprime il tessuto socio-economico lombardo, assegnando loro una **dote** per fruire dei servizi previsti nel presente avviso.

La dote si caratterizza per la presenza dei seguenti tre elementi:

- designazione del destinatario: non trasferibilità ad altri soggetti;
- designazione dei servizi: non equivalenza e non fungibilità con il denaro;
- valorizzazione della dote: il valore della dote rispetta i massimali di costo definiti per i singoli servizi che compongono la dote.

I destinatari definiranno, insieme ad un operatore accreditato per l'erogazione dei servizi per il lavoro<sup>1</sup> (d'ora in poi Operatore accreditato), un percorso individuale da formalizzare in un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), che tiene conto sia del loro profilo di partenza sia delle esigenze delle aziende nel settore interessato.

Il percorso personalizzato coinvolge, oltre al destinatario, l'operatore accreditato, un soggetto accreditato per i servizi alla istruzione e formazione professionale<sup>2</sup> e le aziende che esprimono un fabbisogno professionale.

In particolare gli obiettivi formativi dovranno essere definiti in collaborazione con le aziende che ospiteranno i destinatari nel periodo di Stage/Project Work per favorire la possibilità di un successivo inserimento professionale.

I servizi di cui il/la destinatario/a può fruire nell'ambito del proprio percorso individuale sono riconducibili alle seguenti macrotipologie:

- servizi di elaborazione e realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato;
- servizi di formazione;
- servizi di accompagnamento al lavoro;
- incentivi individuali per sostenere la partecipazione alle politiche attive.

La fruizione dei servizi ha l'obiettivo di favorire un inserimento occupazionale coerente con le competenze individuali acquisite.

## RISORSE FINANZIARIE

Sono disponibili per il raggiungimento degli obiettivi del presente avviso **3,9 milioni di euro** a valere sull'obiettivo specifico i) del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 Asse IV - Capitale Umano, volto ad aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 22/2006

<sup>2</sup> Ai sensi degli articoli 25-26 della L.R. 19/2007



l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza. L'intervento insiste sulla categoria di spesa 73.

Il finanziamento è così ripartito:

- 42.36 % a carico del Fondo Sociale Europeo;
- 57.16 % a carico del Fondo di Rotazione o di altri Fondi Nazionali;
- 0.48 % a carico del Bilancio regionale.

## DESTINATARI

Il presente Avviso si rivolge ad almeno **500** giovani e adulti disoccupati e/o inoccupati, residenti o domiciliati in Lombardia, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di geometra o perito industriale;
- diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o Scienze Ambientali.

Sono inclusi fra i destinatari anche i giovani che conseguono uno dei titoli di cui sopra entro Luglio 2008.

Il numero dei destinatari potrà aumentare in base alla disponibilità di ulteriori risorse che la Regione Lombardia vorrà destinare all'intervento.

## COMPOSIZIONE DELLA DOTE

La Dote è l'insieme di risorse economiche che il soggetto può investire per fruire dei servizi finalizzati alla predisposizione del suo percorso formativo e dello Stage/Project work declinati all'interno del Piano di Intervento Personalizzato (PIP).

Il valore della dote, pertanto, è determinato dal valore complessivo dei servizi previsti dal PIP sottoscritto dal destinatario con un Operatore accreditato<sup>3</sup>.

La *Dote Specializzazione - ambito edilizia*, prevista dal presente avviso, ha un valore massimo complessivo di **7.800 euro** e verrà erogata a ciascun destinatario secondo la seguente modalità:

- una parte della Dote è destinata alla fruizione dei servizi forniti dagli Operatori accreditati firmatari del PIP, previsti nella tabella 1, tipologie A, B e C ed ha un valore massimo di 2.900 euro;
- la restante parte della dote è costituita da un insieme di risorse finanziarie finalizzate ad accompagnare economicamente il/la destinatario/a durante la sua partecipazione all'intervento ed ha un valore massimo di 4.900 euro calcolato in base al numero di mesi di partecipazione da parte del destinatario all'intervento (il contributo è pari a 700 euro per ogni mese - MINIMO 4 mesi, MASSIMO 7 mesi). Il contributo include la partecipazione sia al periodo di formazione, sia al periodo di Stage/PW nell'ambito delle attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, come indicato in tabella 1, tipologia D.

Complessivamente la *Dote Specializzazione - ambito edilizia* è finalizzata alla fruizione dei servizi riportati nella seguente tabella.

---

<sup>3</sup> Riferimenti l.22

**Tabella1**

<b>DOTE SPECIALIZZAZIONE - AMBITO EDILIZIA</b> → valore massimo 7.800 euro	
<b>Descrizione</b>	<b>Valore massimo totale</b>
<p>A) <i>Servizi di elaborazione e realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP)</i> compresi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio di accoglienza I livello</li> <li>- Colloquio individuale di II livello (specialistico) e analisi delle competenze</li> <li>- Redazione del PIP (rilevazione operatori accreditati alla formazione, definizione accordi/convenzioni a supporto dell'attuazione del PIP, declinazione percorso formativo e di Stage/PW)</li> <li>- Monitoraggio, coordinamento, gestione del PIP</li> </ul>	540 euro
<p>B) <i>Servizi di Formazione</i> compresi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percorso formativo della durata di 120 ore</li> <li>- supporto stage/PW e monitoraggio del percorso</li> </ul>	1400 euro
<p>C) <i>Inserimento lavorativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scouting aziendale - ricognizione aziende con possibilità di inserimento lavorativo;</li> <li>- Analisi dei fabbisogni dell'impresa</li> <li>- Declinazione dei fabbisogni in competenze/abilità /conoscenze</li> <li>- Tutoring e counseling durante tutto il percorso</li> <li>- Accompagnamento al lavoro</li> </ul>	960 Euro
<p>D) Incentivi individuali per sostenere la partecipazione al percorso formativo e allo stage/PW.</p>	700 euro/mese min 4-max 7 mesi di formazione e stage/PW

L'importo di cui sopra non è cumulabile, pena la decadenza dal beneficio, con altre forme di sovvenzioni quali borse e assegni di ricerca, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti a qualsiasi titolo da soggetti pubblici e privati attive alla data di preselezione delle richieste e che coprano il medesimo periodo oggetto del PIP.

Si ricorda che i contributi mensili erogati per i mesi di effettiva realizzazione dell'esperienza si intendono al netto degli oneri previsti da legge ai sensi dell'art. 80 Regolamento (CE) 1083/2006.



Si specifica inoltre che i/le destinatari/e hanno diritto a titolo gratuito dei servizi minimi previsti per il Patto di Servizio ex D.lgs. n. 181/2000 e art. 13 della Legge regionale n. 22/2006 pur se non ricompresi nella tabella precedente.

## TEMPISTICA

Il processo si articola in quattro fasi, caratterizzate da tempistiche di attivazione differente:

1. la **fase di prenotazione**, in cui gli operatori presentano con il/la destinatario/a il patto di servizio sottoscritto dalle parti e prenotano la dote;
2. la **fase di presentazione del Piano di Intervento Personalizzato**, in cui gli operatori e il/la destinatario/a definiscono il progetto formativo, il percorso di stage/PW e stipulano la convenzione con l'Organismo ospitante;
3. la **fase di realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato**, in cui i destinatari realizzano le attività previste dal PIP (inclusa formazione e stage/PW) e gli operatori erogano i servizi a supporto;
4. la **fase di conclusione del Piano di Intervento Personalizzato**, in cui i soggetti coinvolti nella realizzazione del PIP danno conto degli esiti conseguiti.

La FASE 1, prenotazione della dote, può avvenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURL del presente Avviso fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel presente avviso.

La FASE 2, presentazione del PIP, può avvenire dopo 2 giorni lavorativi e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla data di conferma della prenotazione della dote.

La FASE 3, realizzazione del PIP, può avere una durata massima complessiva di 9 mesi a partire dalla data di conferma dell'assegnazione della dote. Gli operatori e il destinatario dovranno avviare le attività del PIP entro 30 giorni dalla suddetta assegnazione.

La FASE 4, conclusione PIP, dovrà concludersi entro un mese dalla data di conclusione della fase 3.

Le procedure per la realizzazione di ciascuna fase ed i relativi adempimenti amministrativi ai fini dell'assegnazione e liquidazione della dote sono definiti all'interno dell'allegato A "Indicazioni operative".



Allegato A

## INDICAZIONI OPERATIVE

### SOGGETTI COINVOLTI

Gli interventi previsti coinvolgono tipologie differenti di soggetti che contribuiscono all'efficace acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro ed all'effettivo inserimento nel tessuto produttivo lombardo e che assumono ruoli differenti nella definizione e realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato destinatario:

- **Destinatario:** la persona che, in possesso delle caratteristiche previste dall'avviso, decide su propria iniziativa di recarsi presso un operatore accreditato e avviare le procedure di prenotazione della dote, sottoscrivere il PIP e portare a compimento il percorso, fino alla conclusione dello Stage/PW.
- **Operatore accreditato:** operatore accreditato per i servizi al lavoro presso cui il/la destinatario/a può prenotare la dote e sottoscrivere il PIP.

L'elenco degli Operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, accreditati e registrati presso l'albo regionale, che quindi rispondono ai requisiti richiesti per l'erogazione dei servizi al lavoro è disponibile sul sito [www.borsalavorolombardia.net](http://www.borsalavorolombardia.net).

L'operatore accreditato è responsabile del processo di prenotazione della dote, definizione del PIP e dei servizi previsti da esso e del tutoraggio in fase di realizzazione.

L'operatore è inoltre responsabile della definizione del percorso formativo che precede la realizzazione del periodo di Stage/PW. A tale scopo dovrà coinvolgere nella fase di definizione del PIP:

- l'organismo ospitante con il quale concordare sia i contenuti del percorso formativo affinché questi siano funzionali all'inserimento lavorativo (previsti nel PIP), sia gli obiettivi dello Stage/PW che confluiranno all'interno della Convenzione allegata al PIP.
  - il soggetto accreditato per l'erogazione di servizi di istruzione e formazione professionale per verificare la disponibilità di docenza e strumenti idonei alla specifica formazione richiesta. Il soggetto che eroga la formazione può coincidere con l'operatore accreditato che stipula il PIP
- **Organismo Ospitante:** il soggetto presso cui il/la destinatario/a può realizzare il periodo di stage/PW.

Possono ospitare Stage/PW, previa stipula della Convenzione, le imprese e gli Enti, pubblici e privati, con almeno due dipendenti a tempo indeterminato e collocati nella Regione Lombardia. Il numero massimo di destinatari che possono essere ospitati è definito secondo i criteri di seguito indicati:

- a. Organismi ospitanti con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un destinatario;
- b. Organismi ospitanti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due destinatari contemporaneamente;



- c. Organismi ospitanti con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, destinatari in misura non superiore al dieci per cento;

L'organismo ospitante è tenuto ad identificare un tutor interno da affiancare al destinatario per tutta la durata del percorso.

L'operatore accreditato firmatario del PIP non può coincidere con il soggetto ospitante lo Stage/PW.

## SERVIZI PREVISTI

### A) Servizi di elaborazione e realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato

Al fine dell'elaborazione del PIP, l'operatore accreditato è tenuto ad erogare dei servizi finalizzati al riconoscimento delle competenze in ingresso del destinatario, alla personalizzazione del percorso formativo e di stage in funzione sia delle caratteristiche del destinatario sia dell'offerta lavorativa presente sul territorio.

A tale scopo l'operatore accreditato identifica le aziende interessate al profilo del candidato, ne definisce i fabbisogni professionali determinando le competenze professionali richieste e, in funzione del successivo inserimento lavorativo, definisce i contenuti del percorso formativo in coerenza con lo Stage/PW che seguirà all'intervento formativo. I servizi previsti sono esplicitati nella Tabella 2.

### B) Servizi di formazione

Il percorso formativo della durata di **120 ore** è un elemento obbligatorio per la realizzazione del PIP ed è strettamente connesso allo stage/PW. Viene realizzato da un solo operatore accreditato per l'erogazione di servizi di istruzione e formazione professionale.

Gli obiettivi formativi possono essere personalizzati in funzione del fabbisogno lavorativo del territorio e delle aziende che partecipano alla definizione del PIP e che successivamente ospiteranno il/la destinatario/a per la fase di PW.

Il percorso dovrà comunque prevedere:

- La formazione relativa alla sicurezza sul lavoro;
- La formazione finalizzata all'acquisizione di competenze afferenti la certificazione energetica degli immobili secondo quanto previsto dalla D.g.r. 26 giugno 2007 n. 8/5018<sup>4</sup>.

Sarà inoltre possibile prevedere la formazione relativa ai sistemi di rilevazione dati utilizzati dall'Organismo Ospitante.

L'intervento formativo può essere modulato in modo flessibile ed erogato contestualmente allo svolgimento del periodo di stage/PW nonché a conclusione dello stesso. Tali modalità erogative devono essere concordate con il destinatario e le aziende formalizzate all'interno del PIP

---

<sup>4</sup> D.g.r. 26 giugno 2007 - n. 8/5018: Determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici, in attuazione del d.lgs. 192/2005 e degli art. 9 e 25 della l.r. 24/2006. L'operatore accreditato nell'elaborazione del percorso formativo potrà concordare con l'Organismo regionale di accreditamento previsto dalla suddetta legge e le cui funzioni sono attualmente svolte da CESTEC Spa, le eventuali modalità di riconoscimento del percorso stesso ai fini del conseguimento dell'abilitazione a certificatore energetico.



Nelle more di definizione del Quadro regionale degli standard professionali, previsto dalle “Indicazioni regionali per l’offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale (art. 22 c. 4 L.R. 19/07)” ed in particolare dalla parte seconda “ Standard minimi dell’offerta di IFP”, la progettazione delle azioni formative e le conseguenti competenze in esito devono riferirsi, ove possibile al repertorio del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, scaricabile liberamente dal sito <http://www.italialavoro.it/wps/portal/ sezione banche dati “thesaurus”>.

Al termine dei percorsi formativi sarà rilasciato ai partecipanti un attestato di competenza, così come previsto dall’art.10 della Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”.

La certificazione delle competenze acquisite sarà rilasciata direttamente dall’Operatore tramite il sistema informativo secondo le modalità definite dalle “Indicazioni regionali per l’offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale (art. 22 c. 4 L.R. 19/07)”

### C) Stage/Project Work

Lo Stage/PW può avere una durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi.

La durata, gli obiettivi formativi e le modalità attuative che saranno concordate fra l’Operatore, l’organismo ospitante e il/la destinatario/a dovranno essere esplicitate in un’apposita Convenzione (Modulo M3).

Qualora l’azienda preveda un periodo di chiusura estiva, è possibile sospendere lo stage/PW per un periodo di 30 giorni.

La definizione degli obiettivi dello Stage/PW non può prescindere dagli obiettivi specifici del presente avviso e pertanto dovrà essere coerente con la seguente area di attività:

*Ricognizione del patrimonio immobiliare per le caratteristiche qualitative e quantitative dei manufatti per quanto concerne gli aspetti civilistici e impiantistici al fine di valutare il fabbisogno manutentivo, le performance energetiche, il rispetto delle normative e della sicurezza e per l’abbattimento della barriere architettoniche.*

## VALORIZZAZIONE DELLA DOTE

Il valore della dote è determinato in funzione del valore dei servizi previsti dal Piano di Intervento Personalizzato (PIP) presentato, fino ad un massimo di 7.800 euro a destinatario.

La parte di dote per la fruizione dei servizi del valore complessivo massimo di 2.900 euro, varia in funzione dei servizi erogati al destinatario: il valore dei servizi deve essere calcolato dall’operatore rapportandolo alle ore previste per la loro erogazione e al costo medio orario, entro i limiti definiti nella tabella 2.



**Tabella 2**

	Durata In Ore Minima	Costo Orario Massimo (Euro)	Valore massimo totale
<i>Servizi di elaborazione e realizzazione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP)</i>			
- Colloquio di accoglienza I livello	1	45	540
- Colloquio individuale di II livello (specialistico) e ricognizione delle competenze	3		
- Redazione del PIP (rilevazione operatori accreditati alla formazione, definizione accordi/convenzioni a supporto dell'attuazione del PIP, declinazione percorso formativo e di Stage/PW)	4		
- Monitoraggio, coordinamento, gestione del PIP	4		
<i>Servizi di Formazione comprensivi di:</i> -percorso formativo della durata di 120 ore - supporto stage/PW e monitoraggio del percorso	120	11,5	1400 euro
<i>Inserimento lavorativo</i> - Scouting aziendale ricognizione aziende con possibilità di inserimento lavorativo; - Analisi dei fabbisogni dell'impresa - Declinazione dei fabbisogni in competenze/abilità /conoscenze - Tutoring e counseling durante tutto il percorso - Accompagnamento al lavoro	24	40	960 euro

Il valore dei servizi formativi può essere incrementato con cofinanziamento privato da parte dell'azienda.

La quota di inserimento lavorativo è riconosciuta solo nel caso di finalizzazione occupazionale e stipula del contratto di assunzione.



La restante parte di dote è finalizzata al sostegno economico del destinatario nel periodo di frequenza dell'intervento formativo e di partecipazione al periodo di stage/Pw e può avere un valore massimo di 4.900 euro.

La quota di 700 euro/mese sarà riconosciuta solo nel caso sia stata garantita da parte del destinatario una frequenza pari al 75% delle ore previste sia per il percorso formativo sia per il percorso in stage/PW. Per mese si intende un periodo di 22 giorni calcolato a partire dalla data di avvio del percorso formativo (o dello stage/Project Work nel caso in cui l'inizio sia precedente all'avvio del percorso formativo).

## ASSEGNAZIONE DELLA DOTE E REALIZZAZIONE PIP

Al fine dell'assegnazione della dote il/la destinatario/a deve rispettare l'iter di seguito descritto.

### PRENOTAZIONE DELLA DOTE

Il/la destinatario/a che intende fare richiesta di una dote e che possiede i requisiti previsti nel presente Avviso deve individuare un operatore accreditato per i servizi al lavoro con il quale intraprendere il percorso di sviluppo e finalizzazione delle proprie competenze.

L'elenco degli operatori accreditati è visionabile accedendo ai siti [www.borsalavorolombardia.net](http://www.borsalavorolombardia.net) e <http://formalavoro.regione.lombardia.it>.

Al fine della prenotazione della dote, è compito dell'operatore individuare all'interno della propria organizzazione una persona che svolga un'attività di tutorship nei confronti del destinatario. Tale attività consiste nel supportare il/la destinatario/a in tutte le fasi di attuazione del PIP.

Il tutor è tenuto ad effettuare un colloquio di orientamento e la ricognizione delle competenze in entrata funzionale all'individuazione delle competenze e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità di inserimento nel mercato del lavoro.

La prenotazione della dote può essere effettuata solo attraverso il "modulo di prenotazione" compilabile on line attraverso l'accesso ai siti [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e <http://formalavoro.regione.lombardia.it>

Ogni destinatario può prenotare una sola dote.

Al Modulo di prenotazione devono essere allegati in formato digitale i seguenti documenti (firmati in originale e, scannerizzati e inseriti nel sistema informativo):

- fotocopia della carta di identità;
- autocertificazione di possesso entro la data di presentazione del PIP dei titoli di studio ammessi dal presente dispositivo (Modulo M1)

Nel caso il/la destinatario/a acquisisca il titolo di studio per l'accesso entro luglio 2008 dovrà compilare il modulo M2 "dichiarazione acquisizione titolo". Si precisa che nel corso della realizzazione del PIP il diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o il diploma di laurea ammessi dall'avviso dovranno comunque essere acquisiti ai fini della assegnazione della dote.



L'Autorità di Gestione verifica quindi la completezza della documentazione inviata e dei dati inseriti, nonché i requisiti di ammissibilità dei destinatari. A conclusione dell'attività di verifica il Sistema Informativo rilascia una delle seguenti ricevute sull'esito della domanda di prenotazione della Dote "prenotazione con titolarità" o "prenotazione con riserva in funzione dell'ordine di presentazione delle domande e degli esiti delle verifiche automatiche eseguite sui dati forniti dal destinatario.

La prenotazione della dote avviene con "titolarità", se esistono le disponibilità finanziarie, o "con riserva", in caso contrario. L'attribuzione della prenotazione con riserva avviene qualora le risorse finanziarie si siano esaurite a copertura delle prenotazioni pervenute prima.

La prenotazione della dote si tramuta in assegnazione della stessa al destinatario solo in seguito all'elaborazione del PIP.

Nel caso di conferma di prenotazione con riserva, nell'eventualità di sopravvenuta disponibilità di risorse l'Autorità di Gestione ne darà comunicazione sulla pagina web dedicata. In tal caso per la prosecuzione dell'iter è necessario accedere al sito per la stampa della conferma di prenotazione con titolarità entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte dell'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione verificherà in qualsiasi momento la veridicità e la corrispondenza ai requisiti previsti nell'Avviso dei dati inseriti a sistema. Qualora fossero rilevate irregolarità, l'Autorità di Gestione sospenderà l'erogazione delle risorse previste dalla dote.

#### **PRESENTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP) E ASSEGNAZIONE DELLA DOTE**

A partire dalla data di conferma della prenotazione della dote, il/la destinatario/a avvia il percorso compilando il PIP entro 15 giorni.

Il PIP<sup>5</sup> è il contratto fra il/la destinatario/a e l'operatore che lo sottoscrive, con il quale vengono identificati i servizi che concorrono alla costruzione di un percorso finalizzato alla implementazione delle competenze professionali il/la destinatario/a e ad un inserimento in Stage/PW coerente con il percorso formativo previsto dal Piano stesso.

All'attuazione del percorso possono concorrere, oltre all'operatore che firma il PIP, altri soggetti che, a garanzia degli standard qualitativi richiesti, devono essere accreditati da Regione Lombardia per il tipo di servizio erogato nell'ambito della dote. Tali soggetti, quali ad esempio gli enti erogatori della formazione dovranno apporre la propria firma sul PIP, prima della scannerizzazione del documento e del caricamento sul sistema informativo.

L'interlocuzione fra le imprese e gli operatori finalizzata all'individuazione dei fabbisogni lavorativi e quindi delle competenze che i destinatari devono sviluppare nel percorso formativo e nel periodo di stage/Pw, riveste un ruolo fondamentale per il successo dell'iniziativa ed l'inserimento lavorativo finale dei destinatari.

Pertanto la co-progettazione fra operatore e organismo ospitante dovrà essere garantita a partire dalla fase di sottoscrizione del PIP

---

<sup>5</sup> Il PIP regola l'accesso alla fruizione dei servizi e fissa gli impegni reciproci tra operatore accreditato e destinatario dell'intervento, vincolando l'operatore accreditato ad accompagnare il/la destinatario/a nell'attuazione del percorso personalizzato e il/la destinatario/a a rispettare il percorso definito.



A tale scopo il PIP dovrà essere corredato da una Convenzione per l'attivazione dello stage/PW (Modulo M3) in cui dovranno essere esplicitati obiettivi formativi, la durata complessiva, gli orari giornalieri previsti, la sede presso cui sarà svolto lo stage/PW, le modalità di sviluppo del percorso. In particolare dovrà essere indicata l'interazione temporale con il percorso formativo (se la realizzazione del percorso formativo è propedeutica allo stage o viene effettuata in più momenti durante l'attuazione del PIP).

La Convenzione tra Operatore, destinatario e Organismi ospitanti potrà anche prevedere la possibilità di svolgere parte dello stage/PW al di fuori della sede dell'Organismo ospitante. Tale opportunità andrà debitamente motivata nell'ambito del PIP nonché nella convenzione stipulata.

Il PIP deve essere redatto attraverso l'inserimento di dati e informazioni nei campi già predisposti nel Modulo PIP accessibile dai siti [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e <http://formalavoro.regione.lombardia.it>. Alcuni campi saranno alimentati in automatico dal sistema informativo sulla base dei dati di prenotazione e dei dati già presenti nel sistema; i campi da completare da parte dell'operatore possono essere compilati e modificati in qualsiasi momento tra la conferma di prenotazione con titolarità della dote e la data di invio definitivo del PIP.

I dati presenti nel modulo PIP sono i seguenti:

- dati anagrafici del destinatario;
- dati anagrafici dell'operatore che sottoscrive il PIP;
- dati anagrafici del tutor;
- titolo di studio del destinatario;
- scheda di descrizione di tutte le attività previste nel PIP e loro valorizzazione economica;
- definizione del percorso secondo moduli che rilevano le competenze in uscita, il numero di ore, il costo dell'attività formativa, il soggetto accreditato che eroga la formazione e la data indicativa di inizio e fine del modulo;
- gli estremi dell'accreditamento dell'operatore che sottoscrive il PIP;
- gli estremi degli altri operatori eventualmente coinvolti nell'attuazione del PIP;
- gli estremi dell'organismo ospitante il destinatario in fase di Stage/project Work.

Completata la redazione del PIP, il/la destinatario/a e l'operatore devono stamparlo per apporre le rispettive firme.

Il PIP firmato dovrà essere inserito in formato digitale sul sistema informativo.

Il modulo PIP si considera completo se sono presenti i seguenti allegati da inserire o già inseriti a sistema in formato digitale:

- copia carta di identità del destinatario;
- convenzione/accordo fra organismo ospitante e operatore (Modulo M3)
- scheda di adesione formale al PIP firmata da un'azienda (Modulo M4);
- dichiarazione del valore addizionale del contributo, nel caso di cofinanziamento da parte dell'azienda dei servizi formativi (Modulo M5);



- dichiarazione di assenso sottoscritta dal destinatario a che il pagamento della dote sia effettuato agli operatori coinvolti nella attuazione del PIP per conto del destinatario (Modulo M6).

Il destinatario e l'operatore ricevono conferma dell'avvenuta assegnazione della dote tramite il Sistema Informativo che rilascia la **ricevuta** contenente il valore della dote e i servizi in essa previsti. La ricevuta ha valore di atto formale.

La stipula del PIP è condizione vincolante ai fini dell'assegnazione delle risorse associate alla dote.

Qualora a seguito di verifiche eseguite sulla veridicità e congruità dei dati, fossero rilevate irregolarità, potrà essere richiesta documentazione integrativa al destinatario e/o all'operatore ovvero si potrà procedere alla revoca della dote.

#### ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIP

Il destinatario e l'operatore si impegnano a rispettare quanto concordato e sottoscritto all'interno del PIP, in termini di contenuti, tempistiche previste e modalità di svolgimento.

Per ogni esigenza relativa alla realizzazione del PIP, il destinatario fa riferimento all'operatore con il quale ha stipulato il PIP e, in particolare, al tutor.

In particolare, il destinatario potrà avvalersi dell'operatore per gli adempimenti relativi alla gestione e al monitoraggio del PIP.

L'operatore prescelto rappresenta l'unica interfaccia fra il destinatario e la rete degli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi, e si rende garante del rispetto dei contenuti e delle modalità di fruizione concordate e sottoscritte con il destinatario nel suo Piano di Intervento Personalizzato; provvede all'inserimento della documentazione amministrativo-contabile nel sistema informativo e all'aggiornamento periodico delle informazioni sullo stato di avanzamento del Piano d'Intervento Personalizzato.

Nel corso della realizzazione del PIP e, comunque, prima della liquidazione del finanziamento, gli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi previsti dal PIP potranno essere soggetti a verifica in loco, al fine dell'accertamento dell'effettiva e conforme erogazione del servizio.

Contestualmente alla data di inizio della prima attività prevista nel PIP, l'operatore è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione.

#### CONCLUSIONE DEL PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO

A conclusione delle attività previste dal PIP, e comunque entro i limiti previsti dal presente avviso, l'operatore ne dà comunicazione all'Amministrazione.

#### LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA DOTE

##### SPESE AMMISSIBILI

Il/la destinatario/a ha diritto al riconoscimento delle spese relative alla fruizione dei servizi riportati nella tabella 2, nel rispetto dei massimali nella stessa indicati.



Al fine del riconoscimento delle spese, il/la destinatario/a dovrà accettare la fattura che gli operatori emetteranno per i servizi resi, nel rispetto dei massimali riportati nella tabella 2.

La spesa relativa ai servizi di formazione è ammissibile solo se correlata alla fruizione degli altri servizi e viceversa.

Inoltre, la spesa per l'erogazione dei servizi è ammessa se gli stessi non sono stati oggetto di altri finanziamenti pubblici.

### PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione della dote *per i servizi erogati dagli operatori* e previsti nel presente avviso avviene previo invio all'Autorità di Gestione di una domanda di liquidazione resa ai sensi dell'art 47 del DPR 28/12/2000 n. 445/2000 in cui si attesta la veridicità di quanto contenuto nella stessa e la conformità e rispondenza degli elementi esposti con la documentazione trasmessa per via telematica nonché con la documentazione in originale relativa alla spesa sostenuta ed al servizio erogato.

La richiesta di liquidazione, corredata da una relazione intermedia e finale, redatte su apposita modulistica predisposta da Regione Lombardia, dovranno essere presentate ai fini della liquidazione come da indicazioni seguenti.

Le domande di liquidazione devono essere inviate, nel rispetto di quanto descritto nei successivi paragrafi, all'Autorità di Gestione, Via Cardano 10, 20124 Milano, indicando sul plico i riferimenti "Dote di specializzazione - Ambito Edilizia".

La liquidazione, nel caso degli *incentivi individuali*, avviene a seguito della verifica della sussistenza delle condizioni previste per l'erogazione dell'incentivo stesso. A differenza del pagamento relativo ai servizi fruiti, il pagamento degli incentivi individuali viene effettuato direttamente ai destinatari, di norma mediante l'emissione di ruoli di spese fisse con accredito su conti correnti bancari o postali intestati ai destinatari e con le modalità temporali previste nei successivi paragrafi.

#### Per i servizi di elaborazione e realizzazione del PIP

- Prima domanda di liquidazione: da inviare in seguito all'erogazione di servizi di elaborazione e realizzazione del PIP (cfr. tabella 2) che concorrono ad almeno il 50% del valore complessivo previsto nel PIP per i servizi di elaborazione e realizzazione del PIP. Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione che deve essere trasmessa attraverso il sistema informativo in formato digitale:
  - o fattura intestata al destinatario, con l'espressa indicazione dei servizi svolti, del costo medio orario e del numero di ore relativi ad ogni servizio riportato in fattura;
  - o relazione contenente la descrizione delle attività svolte, articolate per i servizi riportati nella fattura.
- Seconda domanda di liquidazione: da inviare in seguito all'erogazione di tutti i servizi di elaborazione e realizzazione del PIP.



Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione che deve essere trasmessa attraverso il sistema informativo in formato digitale:

- fattura intestata al destinatario, con l'espressa indicazione dei servizi svolti, del costo medio orario e del numero di ore relativi ad ogni servizio riportato in fattura;
- relazione finale contenente la descrizione delle attività svolte, articolate per i servizi riportati nella fattura.

#### Per i servizi di formazione

Invio della domanda di liquidazione dovrà essere effettuata alla conclusione dei moduli formativi previsti nel PIP. L'erogazione del contributo sarà vincolata alla verifica della frequenza (che dovrà essere dichiarata dal destinatario nella domanda di liquidazione) ad almeno il 75% delle ore previste.

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione che deve essere inserita nel sistema informativo in formato digitale:

- la fattura intestata al destinatario, con l'espressa indicazione dei servizi svolti, del costo medio orario e del numero di ore relativi ad ogni servizio;
- relazione finale contenente la descrizione delle attività svolte, articolate per i servizi riportati nella fattura;
- documentazione attestante le presenze e lo svolgimento delle attività previste nel PIP (schede presenze individuali/diario di bordo).

#### Per l'inserimento lavorativo

La quota di premialità relativa all'inserimento lavorativo potrà essere erogata solo previa valutazione positiva da parte dell'Autorità di Gestione del contratto di lavoro stipulato tra il/la destinatario/a della dote e un'azienda, della durata minima di 12 mesi.

Il termine ultimo per l'invio della domanda di liquidazione è fissato a un mese dalla conclusione del PIP.

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione che deve essere trasmessa attraverso il sistema informativo in formato digitale:

- copia del contratto stipulato dall'impresa con il/la destinatario/a. Nel caso il contratto sia in fase di redazione alla scadenza della presentazione della domanda di liquidazione è ammessa una dichiarazione di impegno a redigere il contratto, entro e non oltre 15 giorni, fermo restando l'obbligo di invio di copia del contratto;
- fattura intestata al destinatario, con l'espressa indicazione dei servizi svolti, del costo medio orario e del numero di ore relativi ad ogni servizio riportato in fattura.

Qualora entro i tempi previsti non sia presentato il contratto, l'Autorità di gestione potrà rivalersi sull'operatore per le somme eventualmente versate.



## Per gli incentivi individuali

Gli incentivi individuali sono assegnati a fronte della presentazione da parte del destinatario di documenti attestanti l'effettiva partecipazione al percorso formativo e allo Stage/PW, per un periodo pari almeno al 75% della frequenza mensile prevista nel PIP e nella Convenzione.

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione che deve essere trasmessa, recandosi presso l'operatore con cui il destinatario ha sottoscritto il PIP, attraverso il sistema informativo in formato digitale:

- Documenti attestanti la frequenza per le attività formative (diario di bordo);
- Documenti attestanti la frequenza in riferimento al periodo di Stage/PW (diario di bordo)

## **PAGAMENTO DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE**

A seguito delle operazioni di liquidazione, consistenti nella verifica documentale della regolarità del servizio erogato/fruito, della sua rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti nel presente avviso pubblico e nel PIP approvato, nonché nell'esame della regolarità e completezza della documentazione di spesa comprovante il diritto a riscuotere da parte del destinatario e per suo conto dell'operatore, l'Autorità di Gestione autorizza alla fine di ogni trimestre il pagamento delle domande di liquidazione pervenute direttamente all'operatore che ha erogato i servizi.

## **GESTIONE E MONITORAGGIO**

### **GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA DOTE**

Il/la destinatario/a e gli operatori coinvolti nell'attuazione del PIP sono tenuti al rispetto delle procedure di gestione e monitoraggio di seguito descritte, pena la non ammissibilità delle domande di liquidazione.

L'operatore prescelto rappresenta l'unica interfaccia fra il/la destinatario/a e la rete degli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi. Questi si rende garante del rispetto dei contenuti e delle modalità di fruizione concordate e sottoscritte con il/la destinatario/a nel suo Piano di Intervento Personalizzato.

### **GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore con il quale è stato stipulato il PIP provvede all'inserimento nel sistema informativo della documentazione amministrativo-contabile per quanto riguarda i servizi direttamente erogati e inoltre si preoccupa dell'aggiornamento tempestivo delle informazioni sullo stato di avanzamento del Piano d'intervento personalizzato.

Gli Operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi sono inoltre responsabili della tenuta e conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al servizio erogato al destinatario.

In particolare, gli Operatori sono responsabili della completezza e correttezza della documentazione nonché dei dati inseriti nel sistema informativo e devono rendere disponibile





tale documentazione in caso di richiesta da parte dell'Autorità di Gestione o di altri organismi deputati ai controlli.

La documentazione richiesta in formato cartaceo va inviata all'Autorità di Gestione (all'indirizzo: via Cardano 10 20124 Milano), indicando sul plico i riferimenti "Dote di specializzazione - ambito edilizia".

#### **INDICAZIONI RELATIVE AI DOCUMENTI DA PRODURRE PER DOCUMENTARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI.**

##### ***Diario di bordo***

Il diario è composto da diversi moduli relativi ai singoli servizi di cui si compone la dote ed è compilabile on line. Ciascun modulo deve contenere: le date in cui viene erogato il servizio, il numero di ore, la tipologia di servizio e il soggetto erogatore.

La compilazione del diario di bordo viene effettuata da parte del tutor dell'Operatore con cui il Destinatario sottoscrive il PIP.

##### ***Registro formativo e delle presenze***

Nel caso in cui il PIP preveda lo svolgimento di attività formative, gli Operatori che erogano tali servizi, devono predisporre il registro formativo e delle presenze, vidimato con propria firma dal rappresentante legale.

##### ***Scheda stage***

L'Operatore che sottoscrive il PIP deve predisporre la scheda stage, secondo il format riportato nel sistema informativo, e vidimata da un soggetto con potere di firma dell'azienda ospitante. La scheda stage è conservata presso l'azienda ospitante.

##### ***Relazione attività svolte***

La relazione sulle attività svolte è il documento che descrive e certifica tutte le attività svolte durante il percorso ed è articolato per servizi e che accompagna le domande di liquidazione.

La relazione finale, per la parte relativa alle attività formative, deve essere corredata dalla valutazione del percorso formativo effettuata dal destinatario.

##### ***Dichiarazione del datore di lavoro***

Il datore di lavoro che inserisce il/la destinatario/a del PIP nel proprio organico a conclusione del PIP, è tenuto a produrre una dichiarazione con la quale attesta di impegnarsi ad assumere il/la destinatario/a e di non aver corrisposto alcun pagamento, per le attività di selezione e di inserimento in azienda, all'operatore che ha effettuato la collocazione del destinatario.

##### ***Fatture o altri documenti aventi valore probatorio equivalente***

I documenti contabili devono essere validamente emessi e conformi a quanto disposto dalla normativa fiscale e civilistica vigente.

Essi devono contenere l'indicazione del nome e cognome del destinatario; il riferimento al PO FSE Lombardia 2007-2013, all'Asse IV - Capitale Umano - su cui è finanziato il progetto, alla data, numero e titolo del presente avviso; l'indicazione della tipologia di servizio, l'identificativo del progetto.



L'accertamento di una dolosa alterazione o falsa attestazione di quanto in essi contenuto rappresenta una violazione penalmente perseguibile.

Tutta la documentazione probante l'erogazione dei servizi è caricata in formato digitale sul sistema informativo secondo la tempistica richiesta dalla procedure di liquidazione riportata nell'Avviso. Potranno essere richieste eventuali modifiche o integrazioni al Destinatario tramite l'Operatore.

### VERIFICHE SULL'ATTUAZIONE DEL PIP

I destinatari e gli operatori accreditati che partecipano all'attuazione del PIP sono tenuti ad assicurare lo svolgimento delle verifiche che l'Autorità di Gestione riterrà opportuno svolgere circa la fruizione e il costo dei servizi.

È facoltà degli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni.

L'esito negativo dei risultati attesi dal percorso concordato nel PIP, non fa sorgere in ogni caso alcun diritto e/o interesse in capo al destinatario. In tal caso nessuna pretesa potrà essere vantata dai partecipanti all'iniziativa nei confronti di Autorità di Gestione del POR 2007-2013 (FSE).

### RINUNCE E REVOCHE

Il/la destinatario/a e l'operatore si impegnano a rispettare quanto concordato e sottoscritto all'interno del PIP, in termini di contenuti, tempistiche previste e modalità di svolgimento.

Nel caso di irregolarità compiute dal destinatario, la Regione si rivarrà su di esso.

Qualsiasi variazione che comporti modificazioni di tipo finanziario, gestionale e/o di risultato del PIP deve essere comunicata attraverso il sistema informativo all'Autorità di Gestione per l'approvazione, pena la non riconoscibilità del contributo.

L'operatore che prende in carico il/la destinatario/a è tenuto a concertare con il/la destinatario/a ogni modifica del PIP. In caso contrario, l'operatore non potrà proseguire nella partecipazione all'iniziativa e ogni mancanza verrà segnalata nelle sedi opportune di valutazione.

Il PIP aggiornato, controfirmato dalle parti, deve essere inviato non appena intervenuta la modifica e comunque prima della richiesta di qualsiasi domanda di liquidazione della dote.

L'eventuale rinuncia alla dote da parte del/della destinatario/a dovrà essere comunicata dallo stesso via fax all'Autorità di Gestione entro e non oltre 5 giorni dalla data della rinuncia, al numero 0267652290. La comunicazione con oggetto: "Rinuncia alla dote di specializzazione - ambito edilizia" deve contenere:

- nome e cognome del destinatario;
- codice fiscale del destinatario;
- numero di prenotazione della dote;
- indicazione dei servizi già fruiti per cui si richiede il riconoscimento.



Saranno in tal caso riconosciute solo le spese relative a servizi conclusi prima del momento della rinuncia, previa accettazione della fattura relativa agli stessi da parte del destinatario.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”.
- Legge regionale del 6 agosto 2007 n.19/2007 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”. Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo europeo di Sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999.
- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999.
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell’11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) 1260/1999.
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell’8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento 1080/2006.
- Programma Operativo Regionale della Lombardia Ob. 2 FSE 2007-2013 (Dec. C.5465 del 06.11.2007).
- D.G.R. n. 6563 del 13 febbraio 2008 “indicazioni regionali per l’offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale”.
- D.G.R. n. 6564 del 13 febbraio 2008 “repertorio dell’offerta di istruzione e formazione professionale”.
- D.G.R. n° 6273 del 21 dicembre 2007 “Erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro e per il funzionamento dei relativi albi regionali. procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati”.
- D.D.G. n° 3616 del 10 aprile 2007 - Approvazione dei documenti “Certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi - Attuazione dell’Accordo in CU del 28 ottobre 2004” e “Linee guida per il passaggio tra i sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale”.
- DGR n.VIII-6273 del 21-dic-2007 “Erogazione dei Servizi di Istruzione e Formazione Professionale nonché dei Servizi per il Lavoro e per il Funzionamento dei relativi Albi Regionali. Procedure e Requisiti per l’Accreditamento degli Operatori Pubblici e Privati.

## RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per avere informazioni sull’Avviso e sulle procedure è disponibile un servizio di assistenza contattabile all’indirizzo e-mail:

[dote\\_edilizia@regione.lombardia.it](mailto:dote_edilizia@regione.lombardia.it)

Per problemi di carattere tecnico di utilizzo della procedura informatica è disponibile, un numero verde 800.131.151 o l’indirizzo e-mail [assistentaweb@regione.lombardia.it](mailto:assistentaweb@regione.lombardia.it).

Ulteriori informazioni tecniche potranno essere disponibili attraverso l’accesso ai siti [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e <http://formalavoro.regione.lombardia.it>.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**RegioneLombardia**



Format e modulistica relativi ai documenti richiesti in fase di attuazione e liquidazione del PIP sono disponibili con accesso ai siti [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) e <http://formalavoro.regione.lombardia.it>.