

**ALLEGATO N. 2** al Decreto 26/09/2013, n. 8610 del Dirigente della Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico della Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione



**"Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo Sviluppo Coesione (FSC) 2007-2013**

(Approvato con D.G.R. del 23/12/2009, n. VIII/10879 e aggiornato con DGR 3627 del 13/06/2013)

**Linea d'azione 2.4.2**  
***"Sostegno alla ricerca e all'innovazione"***

**LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE AD USO DEI BENEFICIARI**

**"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina"**

(Approvato con DGR n. VIII/11130 del 3/2/2010 e rimodulato con Decreto del Dirigente della Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico della Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione)

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Requisiti di ammissibilità delle spese .....	3
3. Spese ammissibili .....	5
4. Spese non ammissibili .....	10
5. Modalità di richiesta del contributo .....	10
6. Modalità di erogazione del contributo .....	12
7. Modifiche al progetto esecutivo .....	13
8. Rideterminazione del contributo .....	13
9. Rinuncia al contributo .....	13
10. Decadenza dal contributo .....	13
11. Monitoraggio .....	14
12. Obblighi del beneficiario .....	14
Allegati - Modulistica: .....	15
Modulo 1 - Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo .....	15
Modulo 2 - Richiesta di erogazione delle quote intermedie .....	15
Modulo 3 - Richiesta di erogazione del saldo .....	15
Modulo 4 - Schema di garanzia fidejussoria .....	15

## 1. Premessa

Le presenti "Linee Guida per la rendicontazione ad uso dei beneficiari" contengono le modalità cui deve attenersi il soggetto beneficiario per la rendicontazione delle spese sostenute e per le richieste di liquidazione riguardanti il cofinanziamento del "**Progetto Start-up Packages e Programma di PhD**" approvato con D.g.r. n. 11130 del 3.2.2010 e modificato con seconda rimodulazione come da **allegato 1** al presente Decreto del Dirigente della Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico della Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione.

La Fondazione Centro Europeo di Nanomedicina (d'ora in avanti semplicemente "Fondazione CEN") è il Soggetto Beneficiario.

Regione Lombardia attua tutte le fasi procedurali tra cui la rendicontazione delle spese per mezzo del Sistema Informativo Unico (indirizzo web <https://gefo.servizirl.it/fas/>), mediante l'apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del codice di amministrazione digitale n. 82/2005.

## 2. Requisiti di ammissibilità delle spese

In generale affinché una spesa sia ammissibile è necessario che sia sostenuta dal beneficiario del contributo, ovvero i giustificativi di spesa devono essere ad esso imputati.

Nel caso in cui la Fondazione CEN individui altri soggetti che lo coadiuvano per la realizzazione del progetto, le spese sostenute da questi ultimi sono ritenute ammissibili a condizione che:

1. il rapporto tra Fondazione CEN e i suddetti Soggetti promotori-attuatori sia previsto e definito mediante la sottoscrizione di un accordo/convenzione specificando l'apporto ad essi richiesto sul progetto in termini di:
  - individuazione delle Strutture dove verranno realizzate le attività del progetto;
  - attività da svolgere, tempi e costi,
  - obblighi riguardo alle previste procedure di monitoraggio e rendicontazione (prodotti, servizi, scadenze, responsabilità, ecc.),
  - obblighi in merito alla gestione dei diritti di proprietà intellettuale, pubblicazione, valorizzazione e sfruttamento dei risultati. Proprietà dei prodotti (diritti di autore e proprietà intellettuale).

In merito alla gestione dei diritti di proprietà intellettuale, pubblicazione, valorizzazione e sfruttamento dei risultati, dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- gli studi e qualunque altro elaborato prodotto dagli esperti nell'espletamento degli incarichi per la realizzazione delle attività previste nel progetto, rimangono di proprietà piena ed assoluta della Fondazione CEN, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio,
- i soggetti promotori-attuatori del progetto si assumono ogni responsabilità, ai sensi della Legge n. 653 del 22 aprile 1941 sui diritti d'autore e proprietà intellettuale, derivante dall'illecito ricorso a risultati metodologici o di ricerca già acquisiti in letteratura nazionale e/o straniera
- è fatto divieto ai soggetti promotori-attuatori ed agli esperti componenti il gruppo di lavoro di utilizzare i risultati dell'attività, oggetto del presente progetto, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta.

2. la Fondazione CEN rimanga beneficiario del contributo ed unico interlocutore responsabile nei confronti di Regione Lombardia;

3. i Soggetti promotori-attuatori operino a costi reali senza possibilità di ricarichi e assoggettati alla

rendicontazione delle spese da loro effettuate;

4. i Soggetti promotori-attuatori presentino una nota di addebito intestata al Beneficiario, relativamente alle attività espletate ed i costi sostenuti con le modalità e la tempistica definita nell'accordo/convenzione sottoscritto.

Una spesa per essere considerata ammissibile deve inoltre rispettare i seguenti criteri generali:

- deve **essere riferito temporalmente** al periodo di vigenza del finanziamento (dalla data di approvazione del progetto 3.2.2010 ed entro due mesi successivi dalla data di chiusura del progetto prevista al 31.10.2015)
- deve essere **pertinente** e cioè deve essere **coerente** con le finalità e i contenuti della linea di azione e strettamente **connesso** all'operazione ammissibile approvata con atti dell'amministrazione regionale. La pertinenza del costo al progetto va riscontrata rispetto alla natura, e alla destinazione fisica del bene o servizio. Le spese effettivamente sostenute devono derivare da impegni giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ordinativi, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di consegna.
- deve essere **congruo** con le finalità ed i contenuti del progetto a suo tempo presentato e approvato a cofinanziamento da Regione Lombardia. Un costo si considera eccessivamente elevato quando si discosta in maniera sensibile dal costo medio di mercato del bene o servizio acquisito per gli stessi scopi, nello stesso periodo di tempo. Il costo è superfluo quando, ancorché correlabile al progetto, può essere evitato e quindi non soddisfa il principio di buona gestione finanziaria, di economicità ed il rapporto costi/benefici.
- deve essere **reale** ed **effettivo**, ovvero deve essere effettivamente e definitivamente sostenuto da parte del beneficiario del contributo, attribuibile quindi al soggetto proponente e non determinato attraverso stime o valutazione soggettive.
- deve essere **comprovabile** ovvero la documentazione richiesta relativa alle spese deve essere completa, disponibile in originale e/o in copia conforme all'originale.

L'ammontare delle spese deve essere giustificato da fatture quietanzate ovvero da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente.

I giustificativi di spesa devono:

- essere emessi a partire dalla data di avvio delle attività come comunicata dal Beneficiario e comunque non antecedente al 3.2.2010 (data di deliberazione di approvazione del progetto) e sino alla data di conclusione del progetto ammesso a cofinanziamento prevista entro il 31.10.2015
- riportare sul documento originale e nella descrizione delle prestazioni dei beni e dei servizi, il riferimento inequivocabile allo specifico progetto finanziato ossia al **"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD", Allegato 1 al decreto n. .... del ..... di approvazione"**; qualora ciò non fosse possibile sarà cura del Beneficiario apporre il riferimento suddetto
- riportare nella descrizione la quantità e gli importi unitari e totali di lavori, forniture e servizi forniti
- riportare sul documento originale, in modo indelebile, il timbro "Spesa rendicontata di euro \_\_\_\_\_ di cui a valere sul PAR FSC 2007-2013 di Regione Lombardia per euro \_\_\_\_\_"
- deve essere **contabilizzato** e **tracciabile** ossia essere chiaramente identificabile attraverso adeguate registrazioni contabili che consentano di distinguere il costo dell'attività soggetta al cofinanziamento da altre operazioni contabili, mediante l'utilizzo di una codificazione adeguata (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento).

Il Beneficiario ai sensi della normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13.08.2010, n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010, n. 187 deve:

- tenere una **contabilità separata** per tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata dai fondi FSC,
- Registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'operazione utilizzando conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva
- effettuare i suddetti movimenti esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto dei principi contabili e delle disposizioni di legge vigenti.

I giustificativi di pagamento ammessi sono:

- bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni accompagnati da un documento della banca/posta attestante l'esecuzione con esito positivo dell'operazione nel rispetto della normativa nazionale vigente;
  - mandato di pagamento quietanzato dal tesoriere,
  - copia dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario da cui risulti l'avvenuto addebito. Le spese sostenute tramite assegno bancario si considerano quietanzate se lo stesso viene emesso e addebitato sul conto corrente del beneficiario entro la data di presentazione della richiesta di liquidazione del contributo;.
- rispettare la **tempistica** e la procedura prevista dall'atto di approvazione del progetto e dalle presenti linee guida;
  - Rendicontato secondo le modalità previste dal presente documento.

### 3. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese che rientrano nelle seguenti tipologie di costi nel rispetto dei limiti stabiliti (per natura e/o importo) negli atti amministrativi di affidamento/concessione delle risorse:

#### a) Personale

Il personale comprende:

- **personale dipendente:** comprende sia il personale in organico che quello con contratto a tempo determinato, direttamente impegnato nelle attività di progetto;
- **personale non dipendente:** comprende contratti a tempo determinato per collaborazioni a progetto, collaborazioni occasionali, stage, assegni di ricerca, borse di studio.

La rendicontazione delle spese per il personale deve essere effettuata in base al numero degli addetti effettivamente impiegati, suddivisi per categoria in funzione delle rispettive ore di lavorazione, valorizzate in base al costo orario medio della categoria di appartenenza.

La determinazione del costo del personale – da effettuarsi distintamente per ciascun singolo addetto coinvolto nelle attività rendicontate - è quantificato in base alle seguenti modalità:

1. **c = Cmo x nP**, dove:

**c** = costo singolo addetto (impegnato nelle attività di progetto);

**Cmo** = costo medio orario singolo addetto

**nP** = numero di ore lavorate dedicate al progetto;

2. **Cmo = C/N**

C= costo effettivo annuo lordo (C)

N= numero di ore lavorate annue per singolo addetto

Per **costo effettivo annuo lordo** si intende la retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento fine rapporto, contributi previdenziali ed assistenziali).

Nel caso di personale non dipendente, il costo effettivo lordo (C) è dato dal costo effettivo del contratto di collaborazione, mentre le ore lavorate totali sono date dal numero di ore effettivamente lavorate nel periodo di esecuzione del contratto di collaborazione (assegno di ricerca, etc.). Per gli assegni di ricerca il costo riconosciuto sarà quello relativo all'importo dell'assegno maggiorato degli oneri di legge.

La rendicontazione delle spese di personale viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

**a) Personale dipendente:**

- timesheet riepilogativo, totale e per ciascun addetto, delle ore lavorate sul progetto firmato dall'interessato e controfirmato dal group leader di riferimento;
- buste paga/DM 10 e CUD;
- cartellini orari/fogli di presenza, relativi ai dipendenti utilizzati e al periodo di riferimento;
- documentazione idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per definire l'importo rendicontato.

**b) Personale non dipendente:**

- contratto di collaborazione con indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione;
- timesheet riepilogativo, totale e per ciascun addetto, delle ore lavorate sul progetto firmato dall'interessato e controfirmato dal group leader di riferimento;
- titolo di spesa relativo alla prestazione del personale non dipendente;
- documenti giustificativi di pagamento;
- dichiarazione di prestazione ricevuta da parte del responsabile scientifico del progetto per i dottorandi.

**b) Set up e attrezzature**

Sono considerati ammissibili i costi di strumenti ed attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto.

Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia.

Il costo da imputare al progetto dovrà essere ricavato dall'applicazione della seguente formula:

$$C = (SA/A_f) \times D \times U$$

C= costo del singolo strumento/attrezzatura imputabile al progetto

SA = costo totale del singolo strumento/attrezzatura

D = durata del progetto;

U = misura di utilizzo del bene rispetto alla durata del progetto

Nel caso di acquisti tramite leasing, sono ammissibili i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, al netto delle spese accessorie (tasse, margine del concedente, interessi, spese generali, oneri assicurativi), nella misura e per il periodo in cui il relativo bene è utilizzato per il progetto, con riferimento al periodo di ammissibilità delle spese.

La rendicontazione delle spese per strumenti ed attrezzature viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- ordine di acquisto (o preventivo firmato per accettazione) con descrizione del bene e indicazione del relativo costo unitario;
- fattura del fornitore con la descrizione dei beni;
- copia del contratto di leasing nel caso in cui il bene sia acquistato tramite leasing;
- documenti giustificativi di pagamento.

### **c) Acquisto materiale usato**

L'acquisto di materiale usato può essere considerato spesa ammissibile solo se sono soddisfatte le tre seguenti condizioni:

- il venditore deve rilasciare una dichiarazione attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di contributo nazionale o comunitario;
- il prezzo del materiale usato non deve essere superiore al suo valore di mercato e deve essere inferiore al costo di materiale simile nuovo;
- le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito devono risultare adeguate alle esigenze dell'operazione ed essere conformi alle norme e agli standard pertinenti.

La rendicontazione delle spese per acquisto di materiale usato viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- dichiarazione attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di contributo nazionale o comunitario;
- fattura del fornitore con la descrizione dei beni;
- dichiarazione del legale rappresentante che attesti che:
  - il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo;
  - le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze dell'operazione e conformi alle norme e agli standard pertinenti
- documenti giustificativi di pagamento.

### **d) Altri costi diretti di ricerca e bench fees**

Per "Costi diretti di ricerca" si intendono i materiali e i servizi necessari per l'espletamento delle normali attività di laboratorio e di ricerca legate al progetto.

Per "Bench fees" si intendono i materiali e i servizi necessari per l'espletamento delle attività di laboratorio e di formazione legate al progetto, secondo principi analoghi a quelli applicati ai costi diretti di ricerca.

Tali categorie di spesa potranno quindi includere, a titolo esemplificativo, reagenti e materiali chimici, materiali di laboratorio (es. vetreria, forniture di azoto o altri elementi), costi di pubblicazione dei risultati scientifici prodotti, spese per la partecipazione a, o per l'organizzazione di convegni e conferenze, purché manifestamente inerenti alle tematiche specifiche del progetto. Per chiarezza tali spese sono state suddivise in quattro macro-tipologie:

#### **d.1 Beni consumabili**

Tale categoria comprende i costi sostenuti per i beni che non rientrano nella definizione di "attrezzature durevoli" e che sono stati acquistati ed utilizzati poiché indispensabili al conseguimento degli obiettivi del progetto. A titolo esemplificativo, tali costi potranno includere spese per l'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali da consumo specifico (per esempio reagenti, vetreria, forniture di azoto o altri elementi), per colture ed allevamento (ad

esempio per ricerche in vitro e in vivo), componentistica per attrezzature, strumentazioni o prodotti software utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

La rendicontazione delle spese per beni consumabili viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- fattura di acquisto;
- documenti giustificativi di pagamento.

### **d.2 Viaggi e missioni**

Spese sostenute per missioni in Italia e all'estero, anche finalizzate alla partecipazione a convegni, workshop e seminari inerenti il progetto fino ad un massimo del 20% della tipologia di voce. I costi sostenuti potranno essere riconosciuti se la missione sarà autorizzata dal responsabile dell'unità di ricerca del progetto e formalizzata in una lettera d'incarico, in cui dovranno essere indicati la persona che va in missione, il periodo di missione ed i motivi scientifici per i quali è richiesta la missione, che dovranno essere legati alle sole attività previste nel progetto.

La rendicontazione delle spese per missioni e viaggi viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- fattura di acquisto;
- documenti giustificativi di pagamento.

### **d.3 Aggiornamento e Disseminazione**

Le spese sostenute per l'organizzazione e l'attuazione di eventi, congressi e seminari, finalizzati all'aggiornamento del personale di ricerca e dei dottorandi, e alla disseminazione dei risultati del progetto fino ad un massimo del 20% della tipologia di voce. Le spese dovranno essere autorizzate per iscritto dal responsabile dell'unità di ricerca del progetto ed essere legate alle sole attività previste nel progetto.

A titolo esemplificativo sono ammissibili le seguenti spese:

- Affitto delle sale
- Spese per attrezzature (videoproiettori, ecc.)
- Buffet o catering
- Spese di stampa di brochure e materiale informativo
- Pubblicazioni riguardanti gli esiti del progetto
- Pubblicazioni degli atti di convegni e seminari
- Brochure, opuscoli e altro materiale promozionale sul progetto
- Produzioni video, DVD, Cd-rom
- Servizi di società specializzate nell'organizzazione di eventi
- Costi di interpretariato e traduzione
- Compenso dei relatori
- Vitto, alloggio e trasporto dei relatori e del personale partecipante alle riunioni di progetto
- Conferenze stampa

La rendicontazione delle spese per aggiornamento e disseminazione viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- fattura di acquisto;



- documenti giustificativi di pagamento.

#### **d.4 Acquisizione di forniture e servizi**

L'acquisizione di forniture e servizi ha carattere meramente esecutivo, accessorio ovvero strumentale rispetto alle finalità proprie dell'operazione di finanziamento.

La rendicontazione delle spese per l'acquisizione di forniture e servizi viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- contratto/ordine con riferimento all'oggetto della fornitura e/o servizio;
- fattura;
- documenti giustificativi di pagamento.

#### **e) Attività formative**

A titolo indicativo saranno considerate rimborsabili le spese seguenti:

- Affitto di sale
- Acquisto/noleggio di attrezzature
- Compenso di tutors e docenti
- Costi per la stampa del materiale didattico

La rendicontazione delle spese per attività formative viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- fattura;
- documenti giustificativi di pagamento.

#### **f) Oneri finanziari e di altro genere, spese di garanzia e spese legali**

Sono rimborsabili i costi delle garanzie fornite da banche o da altri istituti finanziari, se tali garanzie sono prescritte dalla legislazione nazionale o comunitaria o da prescrizioni dell'Amministrazione che gestisce i Fondi FSC.

#### **g) Spese generali**

Le spese generali, in analogia a quanto stabilito dalla Commissione Europea, sono calcolate forfettariamente nella misura massima del 20 % dei costi diretti (costo del progetto di ricerca ad eccezione delle spese amministrative gestionali).

E' importante sottolineare che le spese generali, proprio per la loro natura forfettaria, non dovranno essere in alcun caso dettagliate nelle rendicontazioni periodiche.

Detto forfait si intenderà riferito in linea generale a tutti quei costi comunque connessi alle attività di ricerca non collocabili nelle altre voci di spesa.

A titolo esemplificativo, le spese generali si riferiscono alle seguenti voci:

- personale indiretto (es. fattorini, magazzinieri, segretarie e simili);
- funzionalità ambientale (es. vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari ecc.);
- funzionalità operativa (es. posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, ecc);
- assistenza al personale (es. rimborsi spese vitto, viaggio e alloggio, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative ecc.)
- funzionalità organizzativa (es. attività direzionale non tecnico-scientifica, contabilità generale, acquisti ecc.);

- costi generali inerenti ad immobili ed impianti (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca.

A titolo esemplificativo, i costi diretti sono esemplificati come segue:

- recruiting board
- advertisement
- spese di pubblicazione degli esiti della ricerca
- reviewing board
- personale di ricerca
- set up e attrezzature
- spese per viaggi e missioni realizzati al di fuori della sede di ubicazione del progetto e inerenti le attività di ricerca oggetto del progetto
- bench fees
- costi diretti per la ricerca.

#### **h) Imposte, tasse e altri oneri**

L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario può costituire una spesa ammissibile solo se non sia da quest'ultimo recuperabile. NB: L'IVA che sia recuperabile ma che non venisse effettivamente recuperata non può comunque considerarsi ammissibile.

Al fine della valutazione dell'ammissibilità è quindi necessario presentare, in fase di rendicontazione, un'autocertificazione firmata dal rappresentante legale o dal soggetto con potere di firma che certifichi la non recuperabilità dell'IVA da parte dell'ente qualora non sia stata fornita al momento della presentazione del progetto.

Nei prospetti di riepilogo delle spese rendicontate, l'IVA non recuperabile non va considerata spesa a se stante; il suo costo sarà imputato alla spesa su cui essa grava.

Costituisce spesa ammissibile ogni altra imposta o tributo o onere fiscale, previdenziale e assicurativo sostenuto dal beneficiario e afferente al progetto, qualora non recuperabile e obbligatorio a norma delle vigenti disposizioni di legge (ad es. l'imposta di bollo o di registro). Per ciò che attiene in particolare all'IRAP; il Ministero dello Sviluppo Economico ha precisato i casi in cui può essere considerata un costo non recuperabile dal beneficiario e come tale ammissibile ai sensi dell'art. 7 del DPR 196/2008.

In particolare le condizioni di ammissibilità s'intendono soddisfatte se:

- il regime IRAP applicabile al beneficiario è del tipo "retributivo" (art. 10 D. Lgs. 446/1997) per cui la base imponibile è determinata in un importo pari all'ammontare delle retribuzioni corrisposte al personale dipendente, dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e dei compensi erogati per collaborazione coordinata e continuativa;
- l'operazione/progetto cofinanziato comporta ulteriori oneri in termini di costo del lavoro a carico del beneficiario e pertanto un incremento dell'imposta dovuta.

I soggetti che ricadono nell'ambito di applicazione del regime retributivo sono gli enti pubblici e privati diversi dalle società, residenti nel territorio dello Stato, che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali - art. 1 comma e del citato decreto facente rinvio all'art. 87 comma 1 lett. c del TUIR (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917).

#### **4. Spese non ammissibili**

Non sono ammesse ulteriori spese al di fuori di quelle riportate nel paragrafo 3.

#### **5. Modalità di richiesta del contributo**

La rendicontazione delle spese sostenute e l'inoltro della richiesta di erogazione dell'anticipo

(Modulo 1), delle singole quote intermedie (Modulo 2) e del saldo (Modulo 3) devono essere effettuate con procedura on-line mediante accesso al sito di Regione Lombardia "Finanziamenti online" (<https://gefo.servizirl.it/fas>), previa procedura di registrazione e profilazione da parte del Soggetto attuatore e preventiva acquisizione del Codice Unico di Progetto definitivo al CIPE ottenibile mediante la procedura informatica presente all'indirizzo web: <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>.

Per l'invio elettronico è necessario sottoscrivere digitalmente, da parte del Legale rappresentate, la domanda come rilasciata dalla procedura online e ricaricarla nel sistema informativo unitamente alla documentazione necessaria ai fini dell'erogazione delle singole quote di contributo richieste, come di seguito specificato:

Per inoltrare la **domanda di erogazione dell'anticipo**, il beneficiario deve:

1. entrare nella sezione "**Area di gestione**";
2. compilare il modulo "**Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo**" (Modulo 1) e procedere all'invio elettronico;
3. stampare e sottoscrivere in originale (da parte del legale rappresentante) il modulo "**Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo**", come rilasciato dalla procedura online, e farlo pervenire, entro e non oltre i **15 giorni consecutivi** successivi alla data di invio telematico, presso la D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione– Struttura pro-tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico nel caso in cui non si possieda una.

Per inoltrare le **domande di erogazione delle quote intermedie (Modulo 2) e del saldo (Modulo 3)**, il beneficiario deve entrare nella sezione:

1. "**Area di rendicontazione**" per il caricamento dei dati e dei documenti relativi alle spese sostenute (giustificativi di spesa e pagamento) ed il relativo invio elettronico;
2. "**Area di gestione**" per l'invio elettronico della domanda di erogazione della specifica quota di contributo (quote intermedie, saldo). Per completare l'invio, è necessario:
  - a) stampare e sottoscrivere in originale (da parte del legale rappresentante) la domanda come rilasciata dalla procedura online;
  - b) stampare e sottoscrivere in originale (da parte del legale rappresentante) la tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'"Area Rendicontazione" come generata dal sistema;
  - c) far pervenire, entro e non oltre i **15 giorni consecutivi** successivi alla data di invio elettronico, presso la D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione– Struttura pro-tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico, la domanda sottoscritta in originale, la tabella di cui al punto b) e l'ulteriore documentazione cartacea richiesta ai fini dell'erogazione della specifica quota di finanziamento.

La domanda di erogazione delle singole quote intermedie dovrà essere accompagnata da:

- relazione dettagliata sulle attività in termini di prodotti servizi realizzati da cui si evinca il raggiungimento della percentuale prevista per l'erogazione della tranche richiesta.

Al fine dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare, **entro due mesi** dalla conclusione delle attività del progetto (30/10/2015), dichiarata in fase di presentazione del progetto, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione **dell'intero progetto**. Si ricorda, infatti, che il prospetto dei costi (Modulo 4) (tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa prodotta dal sistema informatico) e la documentazione contabile dovrà fare riferimento all'intero progetto e non alla sola quota di cofinanziamento del Fondo aree sottoutilizzate.

La **domanda di erogazione del saldo** dovrà essere pertanto accompagnata da:

- relazione conclusiva dell'intero progetto, contenente la descrizione degli interventi realizzati, dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi specificati nel progetto ammesso a co-

finanziamento.

Nel caso in cui il Beneficiario non sia dotato di firma digitale, potrà inviare la documentazione in formato cartaceo solo dopo avere effettuato la procedura on line inviando alla D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione– Struttura pro tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico.

## 6. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo pubblico alla Fondazione CEN verrà effettuata con riferimento alla durata del progetto mediante la seguente modalità:

- **una prima quota pari al 20% del contributo pubblico (inizialmente approvato) a titolo di anticipazione corrispondente ad euro 1.318.440,00**

Al fine dell'erogazione dell'anticipazione è necessario che:

- ❖ il Beneficiario presenti una dichiarazione di avvio del progetto e un'apposita fideiussione bancaria o polizza assicurativa (Modulo 4), irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Lombardia, per un importo pari almeno alla somma richiesta e di durata non inferiore a 12 mesi, contenente una clausola di tacito rinnovo fino alla lettera di liberatoria da parte della Regione.
- ❖ La garanzia deve essere prestata da banche, imprese di assicurazione di cui alla legge 10.06.1982, n. 348, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93.

- **una seconda quota intermedia pari al 20% del contributo pubblico (inizialmente approvato) corrispondente ad euro 1.318.440,00** mediante presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte in termini di prodotti e servizi realizzati ed a fronte di una rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta, pari alla prima quota di contributo erogata (20%)

- **una terza quota intermedia pari al 20% del contributo pubblico rideterminato corrispondente ad euro 1.317.660,00** mediante presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte in termini di prodotti e servizi realizzati ed a fronte di una rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta, pari alla prima e seconda quota erogata (40%)

- **una quarta quota intermedia pari al 20% del contributo pubblico rideterminato corrispondente ad euro 1.317.660,00** mediante presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte in termini di prodotti e servizi realizzati ed a fronte di una rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta, pari alla prima, seconda e terza quota erogata (60%)

- **una quinta quota intermedia pari al 10% del contributo pubblico rideterminato corrispondente ad euro 658.830,00** mediante presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte in termini di prodotti e servizi realizzati ed a fronte di una rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta, pari alla prima, seconda, terza e quarta quota erogata (80%)

- **una quota a saldo al contributo pubblico rideterminato corrispondente ad euro 657.270,00**, alla conclusione dell'intero progetto **mediante presentazione di una** relazione conclusiva, contenente la descrizione degli interventi realizzati, dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi specificati nel progetto ammesso a co-finanziamento e della rendicontazione finale delle spese sostenute e debitamente quietanzate alla data di presentazione della richiesta di saldo;

## **7. Modifiche al progetto esecutivo**

Qualsiasi variazione al progetto va comunicata, motivata e formalizzata all'indirizzo - Regione Lombardia Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione – Struttura pro-tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico -- da parte del soggetto beneficiario e deve essere oggetto di approvazione da parte della stessa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del progetto approvato.

Tali modifiche non possono dar luogo ad un incremento del cofinanziamento complessivo concesso (contributo a fondo perduto).

In ogni caso, le varianti al progetto devono garantire il rispetto delle condizioni e obiettivi e risultati attesi indicati del progetto approvato e devono garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità originarie del progetto ammesso a cofinanziamento.

## **8. Rideterminazione del contributo**

Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo del progetto non determinano un incremento dell'ammontare del contributo concesso.

In sede di erogazione del saldo, la Struttura competente, verificata la documentazione fornita, potrà procedere alla rideterminazione del contributo in relazione a variazioni in negativo dell'ammontare delle spese di pertinenza effettivamente sostenute.

## **9. Rinuncia al contributo**

Qualora il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione dell'intervento devono darne immediata comunicazione a Regione Lombardia – Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione - Struttura pro-tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico.

Qualora sia già stata erogata parte del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione.

## **10. Decadenza dal contributo**

Si ricorda, il contributo concesso può essere dichiarato decaduto in caso di:

- mancato rispetto da parte del soggetto beneficiario delle prescrizioni e dei vincoli indicati nell'invito summenzionato e nel provvedimento di assegnazione;
- mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento;
- mancato rispetto dei termini fissati per la rendicontazione delle spese;
- non conformità tra contenuto del progetto realizzato e le dichiarazioni contenute nella domanda ammessa al cofinanziamento;
- evidenza di non autenticità di fatti o informazioni rilevata a seguito dei controlli di cui al punto 17 dell'invito summenzionato;
- alienazione, cessione o distrazione degli immobili oggetto del recupero finanziato nei 5 anni successivi alla concessione del cofinanziamento.

Nel caso di decadenza dal contributo il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo

già erogato, maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione.

## **11. Monitoraggio**

Il soggetto beneficiario è tenuto alla trasmissione dei dati relativi al monitoraggio fisico (indicatori di realizzazione e risultato) e finanziario del progetto finanziato secondo le modalità che verranno successivamente definite e comunicate dalla D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione–Struttura pro tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico.

## **12. Obblighi del beneficiario**

Il soggetto beneficiario è tenuto a:

- Assicurare la corretta realizzazione delle attività dal punto di vista fisico, procedurale e finanziario in conformità a quanto previsto dal progetto ammesso al finanziamento ed il rispetto degli obiettivi espressamente e formalmente dichiarati
- rispettare la tempistica di attuazione degli interventi come descritti nel crono-programma dettagliato
- rispettare le modalità e le procedure fissate dalle presenti linee guida e negli specifici atti di assegnazione del contributo
- conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa relativo all'investimento oggetto di contributo;
- comunicare alla D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione– Struttura pro tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico qualsiasi variazione del progetto, specificandone le motivazioni;
- fornire le informazioni e la documentazione che potrà essere richiesta durante la realizzazione del progetto e dopo la sua conclusione;
- fornire alla D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione– Struttura pro tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico i dati necessari per il monitoraggio dei progetti che potranno essere richiesti durante la realizzazione del progetto e dopo la sua conclusione;
- realizzare una contabilità separata per il ramo di azienda in cui rientra l'attività soggetta al finanziamento od un'apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative al progetto e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti da Regione Lombardia e dal Ministero dello Sviluppo Economico , anche mediante ispezioni e sopralluoghi, per le verifiche di competenza;
- esporre e garantire la visibilità del logo di Regione Lombardia e del Ministero dello Sviluppo economico.
- Garantire il rispetto dei principi generali di parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e mutuo riconoscimento derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea,
- rispettare e a far rispettare le direttive comunitarie e la normativa nazionale e regionale di riferimento vigenti in materia di diritti di autore e proprietà intellettuale, aiuti di stato, , appalti pubblici sicurezza, ambiente ed occupazione.
- di assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa fiscale, previdenziale, assicurativa e in materia di sicurezza dei lavoratori oltre che dei partecipanti coinvolti nel

Progetto;

**Allegati - Modulistica:**

**Modulo 1 - Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo**

**Modulo 2 - Richiesta di erogazione delle quote intermedie**

**Modulo 3 - Richiesta di erogazione del saldo**

**Modulo 4 - Schema di garanzia fidejussoria**

## Modulo 1



Regione Lombardia  
D.G. Attività Produttive, Ricerca e  
Innovazione  
Struttura Ricerca, Innovazione e  
Trasferimento Tecnologico  
Piazza Città di Lombardia,1  
20124 - Milano

### **Oggetto: PAR FSC 2007-2013 - Linea di azione 2.4.2 "Sostegno alla ricerca e all'innovazione"**

"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" – DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010

### **Richiesta di erogazione della quota relativa all'anticipo**

CUP\_\_\_\_\_

IdProgetto\_\_\_\_\_

Titolo progetto\_\_\_\_\_

Investimento ammesso \_\_\_\_\_

Importo contributo pubblico \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_.

in qualità di legale rappresentante

del Beneficiario \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

con sede operativa di progetto nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

con sede di archiviazione della documentazione tecnico – amministrativa e contabile nel Comune  
di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_



**Vista** la DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010 "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina"

**Visto** il decreto del Dirigente .....del ....., n. .... con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un cofinanziamento ..... e sono state approvate le linee guida per la rendicontazione relativa al Programma Attuativo Regionale del FSC 2007-2013

**Consapevole** delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### CHIEDE

l'erogazione del contributo di € ..... da accreditarsi sul c/c ..... intestato a..... con IBAN .....

### A TAL FINE DICHIARA (EVIDENZIARE LA VOCE DI INTERESSE)

- che l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo **costituisce** un costo reale e definitivo per l'Ente/Società rappresentato;
- che l'imposta sul valore aggiunto(**IVA**) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo **costituisce parzialmente** un costo reale e definitivo per l'Ente/Società rappresentato;
- che l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo **non costituisce** un costo reale e definitivo per l'Ente/Società rappresentato.

### SI IMPEGNA

- a realizzare il progetto presentato e ammesso a finanziamento nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché nel rispetto degli obblighi, dei vincoli e delle condizioni stabilite dalla DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010, dal decreto del ....., n. .... di rimodulazione del progetto e assegnazione del contributo e dalla presenti linee guida per la rendicontazione del PAR FSC 2007-2013;
- a rispettare il crono-programma relativo al progetto ammesso a cofinanziamento allegato al decreto del..... N.....;
- a rendere disponibile la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla realizzazione del progetto ammesso a contributo ed, in particolare, i relativi giustificativi di spesa e pagamento in originale, presso la sede di archiviazione della documentazione sopra indicata ed a conservarli in detto luogo per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa;
- a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- ad assicurare una contabilità separata per il ramo di azienda in cui rientra l'attività soggetta

al finanziamento;

- a consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari di Regione Lombardia e/o degli organismi statali competenti.

#### **ALLEGA**

- garanzia fidejussoria come da Modulo 4 allegato alle linee guida di rendicontazione del PAR FSC 2007-2013

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

**TIMBRO (se disponibile)**

#### **(\* TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA**

##### ***Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.***

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione della DGR N. 11130 DEL 3/2/2010 "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.*

*Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*

## Modulo 2



Regione Lombardia  
D.G. Attività Produttive, Ricerca e  
Innovazione  
Struttura Ricerca, Innovazione e  
Trasferimento Tecnologico  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 - Milano

### **Oggetto: PAR FSC 2007-2013 - Linea di azione 2.4.2 "Sostegno alla ricerca e all'innovazione"**

"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" – DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010

### **Richiesta di erogazione della quota intermedia**

CUP \_\_\_\_\_

IdProgetto \_\_\_\_\_

Titolo progetto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_.

in qualità di legale rappresentante del Beneficiario \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

con sede operativa di progetto nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Vista** la D.g.r. n. 11130 del 3/02/2010 con la quale è stato approvato il "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina"

**Visto** il decreto del Dirigente .....del ....., n. .... con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un cofinanziamento ..... e sono state approvate le linee guida per la rendicontazione relativa al Programma Attuativo Regionale del FSC 2007-2013

**Consapevole** delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### **CHIEDE**

l'erogazione della quota intermedia di € ..... da accreditarsi sul c/c ..... intestato a..... con IBAN .....

### **A TAL FINE DICHIARA**

- che le spese sostenute rispettano i requisiti e le condizioni previste dalla DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010, dal decreto del ....., n. .... di rimodulazione del progetto ed approvazione delle linee guida per la rendicontazione del Programma Attuativo Regionale FSC 2007-2013;
- che le spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione del progetto, sino alla data di inoltro della presente richiesta, corrispondono ai giustificativi di spesa e pagamento trasmessi tramite procedura telematica su Finanziamenti on-line ed elencati nella tabella riepilogativa allegata;
- di impegnarsi a conservare i giustificativi di spesa e pagamento in originale presso la sede di archiviazione, indicata nel contributo modulo di richiesta dell'anticipo, per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa
- che l'ulteriore documentazione tecnico-amministrativa attestante l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal progetto esecutivo è disponibile presso la sede di archiviazione di cui al punto precedente;

### **ALLEGA**

- una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte in termini di prodotti e servizi realizzati
- una tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'"Area Rendicontazione" come generata dal sistema relativa alla rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta di erogazione delle quote del contributo pubblico

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**  
**TIMBRO (se disponibile)**

**(\*) TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA**

***Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.***

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione della DGR N. 11130 del 3/2/2010 "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.*

*Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*

## Modulo 3



### Oggetto: PAR FSC 2007-2013 - Linea di azione 2.4.2 "Sostegno alla ricerca e all'innovazione"

"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" – DGR VIII/11130 del 3 febbraio 2010

#### Richiesta di erogazione del saldo

CUP \_\_\_\_\_

IdProgetto \_\_\_\_\_

Titolo progetto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_.

in qualità di legale rappresentante

del Beneficiario \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

con sede operativa di progetto nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Vista** la Dgr. n. 11130 del 3/02/2010 con la quale è stato approvato il "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina"

**Visto** il decreto del Dirigente .....del ....., n. .... e successive modifiche e integrazioni con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un cofinanziamento ..... e sono state approvate le linee guida per la rendicontazione relativa al PAR FSC 2007-2013

**Consapevole** delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### **CHIEDE**

l'erogazione del saldo pari a € ....., a fronte di € .....di spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione del progetto, da accreditarsi sul c/c ..... intestato a..... con IBAN .....

### **A TAL FINE DICHIARA**

- che le spese sostenute rispettano i requisiti e le condizioni previste nell'Allegato 1 al decreto n. .... del ..... e nelle linee guida di rendicontazione ad uso dei beneficiari, allegato 2;
- che le spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione dell'intero progetto corrispondono ai giustificativi di spesa e pagamento trasmessi tramite procedura telematica su Finanziamenti on-line ed elencati nella tabella riepilogativa allegata;
- di impegnarsi a conservare i giustificativi di spesa e pagamento in originale presso la sede di archiviazione, indicata nel contributo modulo di richiesta dell'anticipo, per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa
- che l'ulteriore documentazione tecnico-amministrativa attestante l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal progetto esecutivo è disponibile presso la sede di archiviazione di cui al punto precedente;

### **ALLEGA**

- una relazione conclusiva, contenente la descrizione degli interventi realizzati, dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi specificati nel progetto ammesso a co-finanziamento e della rendicontazione finale delle spese sostenute e debitamente quietanzate alla data di presentazione della richiesta di saldo;
- una tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'Area Rendicontazione" come generata dal sistema relativa alla rendicontazione della spesa sostenuta e debitamente quietanzata alla data di presentazione della richiesta di erogazione delle quote del contributo pubblico

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**  
**TIMBRO (se disponibile)**

**(\*) TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA**

***Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.***

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione della DGR N. 11130 del 3/2/2010 "Progetto Start-up Packages e Programma di PhD" della Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina" verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.*

*Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.*





Regione Lombardia  
D.G. Attività Produttive, Ricerca e  
Innovazione  
Struttura Ricerca, Innovazione e  
Trasferimento Tecnologico  
Piazza Città di Lombardia,1  
20124 - Milano

### **SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA PER GLI ANTICIPI SULLE QUOTE DI COFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013**

*(da presentare a seguito di ammissione al contributo e prima dell'erogazione della prima quota di contributo)*

**"la modulistica eventualmente utilizzata dalla Banca/Impresa di assicurazione deve  
comunque contenere le informazioni indicate nel presente schema"**

#### **PREMESSO che:**

- ⇒ Con deliberazione della Giunta Regionale del 23 dicembre 2009, n. VIII/10879 è stato approvato il "Programma Attuativo Regionale del Fondo Sviluppo e Coesione 2007/2013 ai sensi del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013 e della Delibera CIPE del 21.12.2007, n. 166";
- ⇒ Nel PAR FAS 2007-2013 (ora FSC) è contenuta la programmazione degli interventi che verranno finanziati con le risorse aggiuntive nazionali del Fondo Aree Sottoutilizzate nel periodo 2007-2013. Questi interventi sono declinati secondo assi prioritari, obiettivi e linee d'azione nell'ambito dei quali è previsto l'Obiettivo 2.4 - Valorizzazione del Capitale umano e la linea di azione 2.4.2 "Sostegno alla ricerca e all'innovazione"
- ⇒ Regione Lombardia, in data 21 Marzo 2007 ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con nove Istituzioni lombarde pubbliche e private ritenute rappresentative delle eccellenze accademiche e industriali negli ambiti della Salute e delle Nanotecnologie, finalizzato alla progettazione e creazione di un Centro di Ricerca di Eccellenza a livello internazionale, dedicato alle ricerche di base ed applicate in Nanomedicina, atto a fornire una risposta scientifica alla crescente richiesta di strumenti diagnostici e terapeutici efficaci, non invasivi e personalizzati
- ⇒ La **Fondazione "Centro Europeo di Nanomedicina"** (*inserire indirizzo....., C.F....., P.IVA.....*), (d'ora in avanti semplicemente "Fondazione CEN") si è costituita in data 6.7.2009 ed, in linea con gli obiettivi e le finalità del suddetto protocollo e della linea d'azione 2.4.2 del PAR FSC 2007-2013, ha presentato il **"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD"** e relativi allegati
- ⇒ Regione Lombardia con la D.g.r. n. VIII/11130/2009 e il Decreto di rimodulazione del progetto n. ..../2010 ha definito il quadro complessivo delle risorse approvando il finanziamento del progetto denominato **"Progetto Start-up Packages e Programma di PhD"** presentato dalla Fondazione CEN, a valere sul Fondo Sviluppo Coesione (FSC) 2007-2013 per un contributo pubblico di euro **6.592.200,00 (seimilionicinquacentonovantaduemiladuecento/00)** ed una quota a carico della Fondazione CEN di euro **2.252.000,00 (duemilioniduecentocinquantaduemila/00)** per un costo complessivo del progetto di euro **8.844.200,00**;

- ⇒ Regione Lombardia con Decreto del Dirigente della Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico della Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione del ..... n. ...., in accordo con la Struttura Programmazione comunitaria ed Attuazione del PAR 2007/2013 del FCS, in attuazione della suddetta D.g.r. N.11130/2010 e del decreto n..... del ....., ha adottato il documento “Linee guida di rendicontazione ad uso dei beneficiari” che contengono le modalità per la realizzazione del progetto finanziato, per la rendicontazione delle spese effettuate e la richiesta di erogazione del contributo cui deve attenersi la Fondazione CEN quale soggetto Beneficiario delle risorse FAS (ora FSC)
- ⇒ Coerentemente con quanto previsto al punto ....delle Linee Guida di rendicontazione, l’erogazione degli importi alla Fondazione CEN avviene previa stipula di idonea garanzia fidejussoria, a garanzia della realizzazione dell’intervento e del buon esito delle attività, pari al ....% del contributo pubblico concesso;

### TUTTO CIO’ PREMESSO

**ART. 1** - La sottoscritta Banca/Impresa di Assicurazioni ....., autorizzata al rilascio di fidejussione bancaria/polizza assicurativa ai sensi della normativa vigente, qui rappresentata dai Signori ..... muniti degli occorrenti poteri, di seguito denominata GARANTE, dichiara di costituirsi, come effettivamente con la presente si costituisce, fidejussore nell’interesse di .... **(inserire nominativo soggetto/denominazione societario, ragione sociale, sede legale)**, di seguito denominato CONTRAENTE, a favore della Giunta Regionale della Lombardia, di seguito denominata BENEFICIARIO, sino alla concorrenza di Euro ..... **(importo in cifre ed in lettere)** a garanzia della realizzazione del progetto e del buon esito delle attività **(oppure altro da specificare in relazione alle diverse iniziative)**, impegnandosi irrevocabilmente ed incondizionatamente, nei limiti della somma garantita, al pagamento delle somme dovute in conseguenza del mancato o inesatto adempimento del CONTRAENTE delle obbligazioni nascenti dagli atti citati in premessa, ivi incluse le maggiori somme erogate dalla Giunta Regionale della Lombardia rispetto alle risultanze della liquidazione finale dell’intervento.

L’ammontare del rimborso da parte del GARANTE sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione del contributo e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale in vigore nello stesso periodo.

**ART. 2** – L’efficacia della presente garanzia fidejussoria decorre da ..... **(inserire data di stipula della fidejussione)** e cessa alla data di conclusione del progetto. La predetta data si intende automaticamente e successivamente rinnovata di sei mesi in sei mesi fino alla comunicazione di svincolo da effettuarsi a cura del BENEFICIARIO. La garanzia fidejussoria sarà svincolata a seguito dell’accertamento da parte del BENEFICIARIO dell’avvenuta estinzione del debito .

**ART. 3** – Il GARANTE pagherà l’importo dovuto dal CONTRAENTE a prima e semplice richiesta scritta del BENEFICIARIO, entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, contenente gli elementi in suo possesso per l’escussione della garanzia, inviata per conoscenza anche al CONTRAENTE.

Il GARANTE non potrà opporre alcuna eccezione, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal CONTRAENTE o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il CONTRAENTE sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione ed anche nel caso di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del CONTRAENTE.

Il GARANTE non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile.

Il GARANTE dichiara di rinunciare ad eccepire il decorso del termine ai sensi dell’art. 1957, comma

2 del codice civile e rinuncia sin da ora alle eccezioni di cui agli artt. 1955-1957 del codice civile ed a quelle relative alla compensazione di debiti di cui agli artt. 1242-1247 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore rimanere obbligato in solido con il **[denominazione CONTRAENTE]** fino all'estinzione del credito garantito;

**ART. 4** – Tutte le comunicazioni al GARANTE dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata indirizzata alla sede del GARANTE o mediante posta elettronica certificata ai sensi del d.lgs. 28.02.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e succ. mod. e int. all’indirizzo .....(indicare indirizzo di posta elettronica certificata).

**ART. 5** – Il mancato pagamento al GARANTE della commissione dovuta dal CONTRAENTE per il rilascio della presente garanzia non potrà essere opposto al BENEFICIARIO.

**ART. 6** – Il GARANTE conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà accettata dal BENEFICIARIO decorsi 30 giorni dal ricevimento a Regione Lombardia, ora D.G. Attività Produttive, Ricerca e Innovazione – Struttura pro-tempore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico.

**ART. 7** – Il GARANTE accetta che nella richiesta di rimborso effettuata dal BENEFICIARIO venga specificato il numero di conto corrente aperto presso la Tesoreria della Regione Lombardia via Pirelli, 12 – 20124 Milano sul quale devono essere versate le somme da rimborsare.

**ART. 8** – Il GARANTE conviene che le imposte, tasse, i tributi e gli oneri stabiliti per legge o di qualsiasi natura, presenti e futuri, relativi alla presente garanzia fidejussoria ed agli atti da essa dipendenti o dagli atti derivanti dall’eventuale recupero delle somme siano a carico del CONTRAENTE.

**ART. 9** - Il GARANTE dichiara altresì di essere [se impresa assicuratrice], autorizzato all’esercizio del ramo cauzionale (estremi dell’autorizzazione: .....), [se intermediario finanziario] iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 Testo unico bancario (d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni (estremi dell’iscrizione: .....))”

**ART. 10** – Il GARANTE accetta che in caso di controversia tra il GARANTE e il BENEFICIARIO, sarà esclusivamente competente l’Autorità Giudiziaria di Milano.

**LUOGO E DATA**

**FIRMA DEL CONTRAENTE**

**FIRMA DEL GARANTE**