



Regione Lombardia

DECRETO N° 8015

Del 10/08/2010

Identificativo Atto n. 205

DIREZIONE GENERALE SPORT E GIOVANI

Oggetto

PROGETTI DI RECUPERO DI IMMOBILI DA DESTINARE A OSTELLI IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE "NUOVA GENERAZIONE DI IDEE. LE POLITICHE E LE LINEE DI INTERVENTO PER I GIOVANI DI REGIONE LOMBARDIA" (AIUTO DI STATO TEMPORANEO BASE GIURIDICA AIUTO N.248/2009). APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE AD USO DEI BENEFICIARI



Regione Lombardia

LA DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA GIOVANI

VISTI:

- la deliberazione CIPE del 21 dicembre 2007, n. 166 "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013 Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate" (registrata dalla Corte dei Conti il 1° aprile 2008), che assegna alla Regione Lombardia 846,566 milioni di euro per l'attuazione del Programma di interesse strategico regionale 2007-2013;
- la delibera CIPE del 6 marzo 2009, n. 1 "Aggiornamento della dotazione del fondo aree sottoutilizzate, dell'assegnazione di risorse ai programmi strategici regionali, interregionali agli obiettivi di servizio e modifica della delibera 166/2007" (G.U. serie ordinaria n. 137 del 16 giugno 2009) che aggiorna la dotazione complessiva del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) e, in particolare, assegna al Programma di interesse strategico regionale FAS della Regione Lombardia la somma complessiva di 793,353 milioni di euro per il periodo 2007-2013;
- la deliberazione CIPE del 6 marzo 2009, n. 11 (G.U. serie ordinaria n. 156 dell'8 luglio 2009) con cui il CIPE ha preso atto del parere favorevole del MISE relativo ai primi nove Programmi Attuativi Regionali, tra i quali quello di Regione Lombardia, di cui alla D.G.R. 19 novembre 2008, n. VIII/8476, in ordine alla verifica svolta sulla coerenza e efficacia programmatica e attuativa rispetto ai criteri e alle regole della politica regionale unitaria;

VISTI altresì:

- il Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013, di cui alla D.G.R. del 19 novembre 2008, n. 8476, trasmesso al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) per i successivi adempimenti di cui alla Deliberazione CIPE n.166/2007;
- l'esito dell'Organismo di Sorveglianza del 24 luglio 2009 in cui si è condiviso lo stato di attuazione del PAR FAS 2007-2013, è stato approvato il relativo Manuale sul Sistema di Gestione e Controllo e sono state proposte e condivise alcune modifiche da apportare al programma medesimo;



Regione Lombardia

- la DGR del 7 agosto 2009 n. 10145, con cui si sono recepite le integrazioni al PAR FAS 2007-2013 proposte e condivise dall'Organismo di Sorveglianza di cui al punto precedente;
- l'esito dell'Organismo di Sorveglianza (O.d.S.) del 26 novembre 2009 in cui si è condiviso lo stato di attuazione del PAR FAS 2007-2013 e sono state proposte e condivise alcune modifiche da apportare al programma medesimo;
- la D.G.R. del 23 dicembre 2009, n. VIII/10879, con la quale è stato approvato il Programma Attuativo Regionale del Fondo Aree Sottoutilizzate 2007-2013, così come assunto dall'O.d.S. di cui al punto precedente;

VISTO il decreto del Dirigente della U.O. "Giovani e sicurezza" n. 7474 del 20 luglio 2009, integrato dal decreto n. 7574 del 22 luglio 2009, recante "Approvazione dell'invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare a ostelli in attuazione del programma "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia" (aiuto di Stato temporaneo base giuridica aiuto n. 248/2009)";

RILEVATO che il comma 13 del decreto di cui sopra prevede, nell'ambito dell'erogazione del cofinanziamento ai soggetti individuati come beneficiari, che il finanziamento sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- 10% a titolo di 1° anticipo a seguito di accettazione del finanziamento da parte dei soggetti proponenti;
- 30% al raggiungimento di almeno il 40% della realizzazione dei lavori;
- 30% al raggiungimento di almeno il 70% della realizzazione dei lavori;
- 30% a titolo di saldo alla conclusione dei lavori e ad esecuzione del relativo collaudo ed a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

RILEVATO altresì che il comma 14 dello stesso decreto prevede, nell'ambito dei "tempi e fasi del procedimento", che il saldo del finanziamento avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale secondo le modalità che saranno



Regione Lombardia

successivamente specificate;

CONSIDERATO che nelle modalità si rende necessario definire con maggiore dettaglio quali siano le spese ammissibili o non ammissibili alla rendicontazione dei costi sostenuti nei lavori di recupero degli immobili da destinare a ostelli;

CONSIDERATA altresì la necessità di definire le procedure ad uso dei beneficiari del cofinanziamento per segnalare variazioni ai progetti esecutivi e per richiedere le quote spettanti al raggiungimento delle percentuali di avanzamento dei lavori previste dal decreto di approvazione dell'invito;

RITENUTA pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione delle *"Linee guida di rendicontazione ad uso dei beneficiari"*, contenenti le modalità cui devono attenersi, per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del contributo, i soggetti beneficiari dell'*Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia"* (D.D.U.O. del 20.07.2009, n. 7474), come da Allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTA la l.r. 20/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i successivi e conseguenti provvedimenti amministrativi;

DECRETA

1. di approvare, nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento, le *"Linee guida di rendicontazione a uso dei beneficiari"* di finanziamento per il recupero di immobili da destinare a ostelli ex D.D.U.O. "Giovani e sicurezza" n. 7474 del 20 luglio 2009;
2. di procedere alla comunicazione delle linee guida di rendicontazione ai diretti interessati;



Regione Lombardia

3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web di Regione Lombardia all'interno del Portale della Programmazione Comunitaria 2007-2013.

La Dirigente

Marinella Castelnovo

Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013

D.G.R. Del 23/12/2009 n. VIII/10879

LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE AD USO DEI BENEFICIARI

Approvato con decreto del 10/8/10 n. 8015 dal Dirigente della U.O. Giovani della D.G. Sport e Giovani

Linea d'azione 2.1.1

“Favorire la crescita complessiva dei giovani attraverso azioni creative ed aggregative con particolare attenzione agli interventi infrastrutturali”

Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione del programma *“Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia”* (decreto n. 7474 del 20/07/2009)

Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 2 |
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Requisiti di ammissibilità delle spese | 3 |
| 3. Spese ammissibili | 3 |
| 4. Spese non ammissibili | 4 |
| 5. Modifiche al progetto esecutivo | 4 |
| 6. Modalità di erogazione del contributo | 4 |
| 7. Modalità di richiesta del contributo e rendicontazione delle spese | 54 |
| 8. Criteri di rideterminazione del contributo | 5 |
| 9. Rinuncia al contributo | 65 |
| 10. Decadenza dal contributo | 6 |
| 11. Monitoraggio | 6 |
| 12. Obblighi del beneficiario | 6 |
| 13. Modulistica | 7 |



1. Premessa

Le presenti "Linee guida di rendicontazione" contengono le modalità cui devono attenersi, per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del contributo, i soggetti beneficiari a valere sull'invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia", approvato con decreto n. 7474 del 20.07.2009.

2. Requisiti di ammissibilità delle spese

Una spesa ammissibile deve essere:

- sostenuta dal beneficiario del finanziamento, ovvero i giustificativi di spesa devono essere ad esso imputati;
- congrua con le finalità ed i contenuti del progetto a suo tempo presentato e ammesso a cofinanziamento da Regione Lombardia con D.D.U.O. del 22.02.2010, n. 1554 e s.m.i.;
- relativa ad interventi previsti dal progetto di cui al punto precedente e realizzati successivamente alla data del 22.02.2010 (data del decreto di approvazione della graduatoria finale);
- comprovata dalla copia conforme all'originale dei giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente):
 - ❖ emessi a partire dal 22/02/2010 sino alla data di conclusione dei lavori indicata nel progetto ammesso a cofinanziamento;
 - ❖ che riportino sul documento originale il riferimento inequivocabile all'Allegato 1 "Presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli" al decreto n. 7474 del 20/07/2009;
 - ❖ che riportano nella descrizione la quantità e gli importi unitari e totali di lavori, forniture e servizi forniti;
 - ❖ che riportino sul documento originale, in modo indelebile, il timbro "Spesa rendicontata a valere sul bando di Regione Lombardia "Presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli (decreto n. 7474 del 20/07/2009)";
- effettivamente e definitivamente sostenuta (data di pagamento) dal beneficiario a partire dal 22/02/2010 fino alla relativa data di rendicontazione a Regione Lombardia;

I giustificativi di pagamento ammessi sono:

 - ❖ ordine di bonifico bancario accompagnato da documento bancario attestante l'esecuzione con esito positivo dell'operazione;
 - ❖ mandato di pagamento quietanzato dal tesoriere,
 - ❖ copia dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario da cui risulti l'addebito. Le spese sostenute tramite assegno bancario si considerano quietanzate se lo stesso viene emesso e addebitato sul conto corrente del beneficiario entro la data di presentazione della richiesta di liquidazione del contributo.
- registrata nella contabilità separata per ramo d'azienda del beneficiario in cui rientra l'attività soggetta al cofinanziamento;
- rendicontata secondo le modalità previste dal presente documento.

Non sono considerati ammissibili i pagamenti in contanti.

3. Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dal beneficiario:

- che rispettino i requisiti generali di ammissibilità di cui al punto precedente;
- che rispettino quanto previsto al punto 11 dell'Allegato 1 "Presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli" al Decreto n. 7474 del 20/07/2009;
- riconducibili alle seguenti categorie di spesa, comprendenti i costi diretti e indiretti del



progetto cofinanziato:

- ❖ Predisposizione progetto
- ❖ Realizzazione;
- ❖ IVA, solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente

4. Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili:

- l'acquisto di terreni e/o immobili;
- spese correnti in generale;
- utenze (gas, corrente elettrica, acqua);
- personale;
- costi di amministrazione;
- imposta sul valore aggiunto (IVA), qualora il beneficiario possa recuperarla;
- oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi;
- oneri di urbanizzazione, costi di occupazione terreno;
- oneri finanziari (interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio);
- ammende e penali;
- spese per controversie legali e giudiziarie.

5. Modifiche al progetto esecutivo

Qualsiasi variazione al progetto va comunicata, motivata e formalizzata all'indirizzo - *Regione Lombardia – DG Sport e Giovani – UO Giovani– via Rosellini 17, 20124 Milano* - da parte del soggetto beneficiario e deve essere oggetto di approvazione da parte della U.O. stessa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del progetto approvato.

Tali modifiche non possono dar luogo ad un incremento del cofinanziamento complessivo concesso (contributo a fondo perduto).

In ogni caso, le varianti al progetto devono garantire il rispetto delle condizioni indicate al punto 5 dell'Allegato 1 al Decreto n. 7474 del 20/07/2009 e devono garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità originarie del progetto ammesso a cofinanziamento.

6. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo verrà effettuata come segue:

- ❖ 10%, a titolo di anticipo, a seguito dell'accettazione del finanziamento da parte dei soggetti beneficiari e dietro presentazione di garanzia fidejussoria e degli altri documenti previsti dal bando di invito;
- ❖ 30% al raggiungimento di almeno il 40% della realizzazione dei lavori ;
- ❖ 30% al raggiungimento di almeno il 70% della realizzazione dei lavori ;
- ❖ 30%, a saldo, a seguito di:
 - conclusione dei lavori;
 - esecuzione del relativo collaudo;
 - approvazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.



7. Modalità di richiesta del contributo e rendicontazione delle spese

La richiesta di erogazione dell'anticipo (Modulo 1), delle quote intermedie (Modulo 2) e del saldo (Modulo 3) deve essere inviata con procedura on-line, mediante accesso "Finanziamenti online" (<https://gefo.servizirl.it/fas>).

Per inoltrare la **domanda di erogazione dell'anticipo**, il beneficiario deve:

1. entrare nella sezione "**Area di gestione**";
2. compilare il modulo "**Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo**" (Modulo 1) e procedere con l'invio elettronico;
3. stampare e sottoscrivere in originale (da parte del rappresentate legale) il modulo "**Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo**", come rilasciato dalla procedura online, e farlo pervenire, entro e non oltre i **15 giorni consecutivi** successivi alla data di invio telematico, presso la D.G. Sport e Giovani – U.O. Giovani.

Per inoltrare le **domande di erogazione delle quote intermedie e del saldo**, il beneficiario deve entrare nella sezione:

1. "**Area di rendicontazione**" per il caricamento dei dati e dei documenti relativi alle spese sostenute (giustificativi di spesa e pagamento) ed il relativo invio elettronico;
2. "**Area di gestione**" per l'invio elettronico della domanda di erogazione della specifica quota di contributo (quota intermedia, saldo). Per completare l'invio, è necessario:
 - a) stampare e sottoscrivere in originale (da parte del rappresentate legale) la domanda come rilasciata dalla procedura online;
 - b) stampare e sottoscrivere in originale (da parte del rappresentate legale) la tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'"Area Rendicontazione" come generata dal sistema;
 - c) far pervenire, entro e non oltre i **15 giorni consecutivi** successivi alla data di invio elettronico, presso la D.G. Sport e Giovani – U.O. Giovani, la domanda sottoscritta in originale, la tabella di cui al punto b) e l'ulteriore documentazione cartacea richiesta ai fini dell'erogazione della specifica quota di finanziamento.

La domanda di erogazione della singola quota intermedia dovrà essere accompagnata da:

- ❖ relazione dettagliata sui lavori realizzati da cui si evinca il raggiungimento della percentuale prevista per l'erogazione della tranche richiesta.

Al fine dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare, **entro 90 giorni** dalla conclusione dei lavori, dichiarata in fase di presentazione del progetto, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione **dell'intero progetto**. Si ricorda, infatti, che il prospetto dei costi e la documentazione contabile dovrà fare riferimento all'intero progetto e non alla sola quota di cofinanziamento.

La domanda di erogazione del saldo dovrà essere pertanto accompagnata da:

- ❖ relazione conclusiva dell'**intero progetto**, contenente la descrizione degli interventi realizzati, dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi specificati nel progetto ammesso a co-finanziamento;
- ❖ certificato di collaudo ovvero certificato di regolare esecuzione attestante la completa realizzazione delle opere stesse.

8. Criteri di rideterminazione del contributo

Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo del progetto non determinano un incremento dell'ammontare del contributo concesso.

In sede di erogazione del saldo, la D.G. Sport e Giovani – U.O. Giovani, verificata la documentazione fornita, potrà procedere alla rideterminazione del contributo in relazione a variazioni in negativo dell'ammontare delle spese di pertinenza effettivamente sostenute.



9. Rinuncia al contributo

I soggetti beneficiari che intendono rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione dell'intervento devono darne immediata comunicazione a Regione Lombardia – D.G. Sport e Giovani – U.O. Giovani.

Qualora sia già stata erogata parte del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione.

10. Decadenza dal contributo

Si ricorda, che come stabilito dall'art. 16 dell'invito approvato con decreto n. 7474 del 20/07/2009, il contributo concesso può essere dichiarato decaduto in caso di:

- ❖ mancato rispetto da parte del soggetto beneficiario delle prescrizioni e dei vincoli indicati nell'invito summenzionato e nel provvedimento di assegnazione;
- ❖ mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento;
- ❖ mancato rispetto dei termini fissati per la rendicontazione delle spese;
- ❖ non conformità tra contenuto del progetto realizzato e le dichiarazioni contenute nella domanda ammessa al cofinanziamento;
- ❖ evidenza di non autenticità di fatti o informazioni rilevata a seguito dei controlli di cui al punto 17 dell'invito summenzionato;
- ❖ alienazione, cessione o distrazione degli immobili oggetto del recupero finanziato nei 5 anni successivi alla concessione del cofinanziamento.

Nel caso di decadenza dal contributo il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo già erogato, maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione.

11. Monitoraggio

Il soggetto beneficiario è tenuto alla trasmissione dei dati relativi al monitoraggio fisico (indicatori di realizzazione e risultato) e finanziario del progetto finanziato secondo le modalità che verranno successivamente definite e comunicate dalla D.G. Sport e Giovani – U.O. Giovani.

12. Obblighi del beneficiario

Il soggetto beneficiario è tenuto a:

- ❖ rispettare i tempi e i contenuti dell'attuazione degli interventi descritti nel crono-programma dettagliato dei lavori allegato al progetto ammesso a finanziamento;
- ❖ conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa relativo all'investimento oggetto di contributo;
- ❖ assicurare la corretta realizzazione delle attività previste dal progetto ed il rispetto degli obiettivi espressamente e formalmente dichiarati;
- ❖ comunicare alla D.G. Sport e Giovani qualsiasi variazione del progetto, specificandone le ragioni;
- ❖ fornire le informazioni e la documentazione che potrà essere richiesta durante la realizzazione del progetto e dopo la sua conclusione;
- ❖ rendere disponibile e conservare la documentazione attestante l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal progetto ;
- ❖ fornire alla D.G. Sport e Giovani i dati necessari per il monitoraggio dei progetti che potranno essere richiesti durante la realizzazione del progetto e dopo la sua conclusione;
- ❖ procedere, entro 90 giorni dalla liquidazione dell'acconto, all'individuazione, del soggetto



gestore dell'ostello secondo i requisiti previsti dall'art. 35 della l.r. 15/2007, prevedendo l'impegno da parte del gestore di utilizzare prevalentemente nella gestione dell'ostello giovani di età compresa tra 16 e 30 anni;

- ❖ procedere all'assegnazione dei lavori secondo le previsioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ex D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 art. 32 lettera d);
- ❖ realizzare una contabilità separata per il ramo di azienda in cui rientra l'attività soggetta al finanziamento;
- ❖ acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti da Regione Lombardia, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, per le verifiche di competenza;
- ❖ esporre e garantire la visibilità del logo di Regione Lombardia e del Ministero della Gioventù.

13. Modulistica

Modulo 1 - Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo

Modulo 2 - Richiesta di erogazione della quota intermedia

Modulo 3 - Richiesta di erogazione del saldo





Regione Lombardia
D.G. Sport e Giovani
U.O. Giovani
Via Rosellini, 17
20124 - Milano

Oggetto: Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione del programma "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia".

Richiesta di erogazione della quota a titolo di anticipo

CUP _____

IdProgetto _____

Titolo progetto _____

Investimento ammesso _____

Importo contributo pubblico _____

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ Prov _____ il _____

Codice fiscale _____ residente in _____

indirizzo _____ CAP _____ Prov _____.

in qualità di legale rappresentante

del Beneficiario _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____

indirizzo _____ Prov. _____

con sede operativa di progetto nel Comune di _____

_____ indirizzo _____

_____ Prov _____

con sede di archiviazione della documentazione tecnico – amministrativa e contabile nel Comune

di _____ CAP _____ indirizzo _____

_____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____



Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 20/07/2009, n. 7474 con il quale è stato approvato l'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia";

Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 22/02/2010, n. 1554 e successive modifiche e integrazioni con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un cofinanziamento per gli interventi di recupero da attuarsi sull'immobile sito nella sede operativa di progetto sopra indicata da destinarsi a ostello secondo i criteri e i vincoli indicati nel relativo bando di invito;

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € da accreditarsi sul c/c banca con IBAN.....

A TAL FINE DICHIARA (EVIDENZIARE LA VOCE DI INTERESSE)

- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo **costituisce** un costo reale e definitivo per l'Ente/Società rappresentato;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo **non costituisce** un costo reale e definitivo per l'Ente/Società rappresentato.

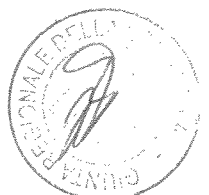
SI IMPEGNA

- a realizzare il progetto presentato e ammesso a finanziamento nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché nel rispetto dei vincoli e delle condizioni stabilite nell'invito di cui all'allegato 1 del decreto del 20/07/2009, n. 7474 e nel provvedimento di assegnazione del contributo;
- a rispettare il crono-programma allegato al progetto ammesso a cofinanziamento;
- ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'invito di cui all'allegato 1 del decreto del 20/07/2009, n. 7474 e dalle linee guida di rendicontazione;
- a rendere disponibile la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla realizzazione del progetto ammesso a contributo ed, in particolare, i relativi giustificativi di spesa e pagamento in originale, presso la sede di archiviazione della documentazione sopra indicata ed a conservarli in detto luogo per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa;
- a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- ad assicurare una contabilità separata per il ramo di azienda in cui rientra l'attività soggetta al finanziamento;
- a consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari di Regione Lombardia e/o degli organismi statali competenti.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

TIMBRO (se disponibile)



(*) TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione dell'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia">>, di cui al decreto n. 7474 del 20/07/2009 e ss.mm.ii. verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Via F. Filzi 22 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della DG Sport e Giovani.





Regione Lombardia
D.G. Sport e Giovani
U.O. Giovani
Via Rosellini, 17
20124 - Milano

Oggetto: Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione del programma "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia".

Richiesta di erogazione della quota intermedia

CUP _____

IdProgetto _____

Titolo progetto _____

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ Prov _____ il _____
Codice fiscale _____ residente in _____
indirizzo _____ CAP _____ Prov _____.

in qualità di legale rappresentante del Beneficiario _____
con sede legale nel Comune di _____ CAP _____
indirizzo _____ Prov. _____

con sede operativa di progetto nel Comune di _____ indirizzo _____
Prov _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 20/07/2009, n. 7474 con il quale è stato approvato l'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia";

Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 22/02/2010, n. 1554 e successive modifiche e integrazioni con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un



cofinanziamento per gli interventi di recupero da attuarsi sull'immobile sito nella sede operativa di progetto sopra indicata da destinarsi a ostello secondo i criteri e i vincoli indicati nel relativo bando di invito;

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

l'erogazione della quota intermedia di € da accreditarsi sul c/c con IBAN..... avendo raggiunto uno stato di avanzamento lavori pari al.....%

A TAL FINE DICHIARA

- che le spese sostenute rispettano i requisiti e le condizioni previste nell'Allegato 1 al decreto n. 7474 del 20/07/2009 e nelle linee guida di rendicontazione;
- che le spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione del progetto, sino alla data di inoltro della presente richiesta, corrispondono ai giustificativi di spesa e pagamento trasmessi tramite procedura telematica su Finanziamenti on-line ed elencati nella tabella riepilogativa allegata;
- di impegnarsi a conservare i giustificativi di spesa e pagamento in originale presso la sede di archiviazione, indicata nel contributo modulo di richiesta dell'anticipo, per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa
- che l'ulteriore documentazione tecnico-amministrativa attestante l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal progetto esecutivo è disponibile presso la sede di archiviazione di cui al punto precedente;

ALLEGA

- relazione dettagliata sui lavori realizzati da cui si evince il raggiungimento della percentuale prevista per l'erogazione della tranche.
- tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'"Area Rendicontazione" come generata dal sistema.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

TIMBRO (se disponibile)

(*) TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione dell'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia" >>, di cui al decreto n. 7474 del 20/07/2009 e ss.mm.ii. verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Via F. Filzi 22 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della DG Sport e Giovani.



Modulo 3



Regione Lombardia
D.G. Sport e Giovani
U.O. Giovani
Via Rosellini, 17
20124 - Milano

Oggetto: Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione del programma "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia".

Richiesta di erogazione del saldo

CUP _____

IdProgetto _____

Titolo progetto _____

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ Prov _____ il _____
Codice fiscale _____ residente in _____
indirizzo _____ CAP _____ Prov _____.

in qualità di legale rappresentante
del Beneficiario _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____
indirizzo _____ Prov. _____

con sede operativa di progetto nel Comune di _____ indirizzo _____
Prov _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 20/07/2009, n. 7474 con il quale è stato approvato l'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia";

Visto il decreto del Dirigente dell'U.O. Giovani e Sicurezza del 22/02/2010, n. 1554 e successive modifiche e integrazioni con il quale è stato assegnato all'impresa/società/Ente rappresentato un cofinanziamento per gli interventi di recupero da attuarsi sull'immobile sito nella sede operativa di progetto sopra indicata da destinarsi a ostello secondo i criteri e i vincoli indicati nel relativo bando di invito;



Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

l'erogazione del saldo pari a €, a fronte di €di spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione del progetto, da accreditarsi sul c/c con IBAN

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI INVESTIMENTI SOSTENUTI NELLA RENDICONTAZIONE <..FINALE > IN DATA <data_invio_rendicontazione>

| VOCI DI SPESA | COSTI AMMESSI | COSTI RENDICONTATI |
|--------------------------|---------------|--------------------|
| Predisposizione progetto | | |
| Realizzazione | | |
| IVA | | |
| TOTALE | | |

A TAL FINE DICHIARA

- che le spese sostenute rispettano i requisiti e le condizioni previste nell'Allegato 1 al decreto n. 7474 del 20/07/2009 e nelle linee guida di rendicontazione;
- che le spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione dell'intero progetto corrispondono ai giustificativi di spesa e pagamento trasmessi tramite procedura telematica su Finanziamenti on-line ed elencati nella tabella riepilogativa allegata;
- di impegnarsi a conservare i giustificativi di spesa e pagamento in originale presso la sede di archiviazione, indicata nel contributo modulo di richiesta dell'anticipo, per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa
- che l'ulteriore documentazione tecnico-amministrativa attestante l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal progetto esecutivo è disponibile presso la sede di archiviazione di cui al punto precedente;

ALLEGA

- tabella riepilogativa dei giustificativi di spesa caricati nell'Area Rendicontazione" come generata dal sistema;
- relazione conclusiva dell'intero progetto, contenente la descrizione degli interventi realizzati, dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi specificati nel progetto ammesso a co-finanziamento;
- certificato di collaudo ovvero certificato di regolare esecuzione attestante la completa realizzazione delle opere stesse.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

TIMBRO (se disponibile)



(*) TRATTAMENTO DATI GIUNTA REGIONALE - REGIONE LOMBARDIA

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali, si informa che i dati acquisiti in esecuzione dell'Invito alla presentazione di progetti di recupero di immobili da destinare ad ostelli in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia">>, di cui al decreto n. 7474 del 20/07/2009 e ss.mm.ii. verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla gestione del procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono comunicati e che lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure di archiviazione cartacea e informatica.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Via F. Filzi 22 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della DG Sport e Giovani.

